



Een e-mail sturen via Wall-E

Vaak worden de uitnodigingen voor een activiteit nu verstuurd via mail. Het is de gemakkelijkste en de goedkoopste manier om je leden uit te nodigen. Je hoeft nu je contactenlijst niet meer te eindeloos over te tikken, want Wall-E helpt jullie graag bij het versturen van deze e-mails. Je kan ook documenten koppelen aan deze e-mail. Heel handig dus.

Een e-mail sturen naar leden of ouders

1. Open Wall-E en ga naar "Leden > actieve leden".
2. Selecteer de leden naar wie je een e-mail wil sturen. Dit kan je doen door de vinkjes vooraan te selecteren.
3. Druk daarna op "E-MAIL".

4. Er opent een nieuw scherm zoals hieronder weergegeven. In het veld "Inhoud" kan je de e-mail schrijven. Je kan deze heel basic bewerken. Daaronder kan je enkele documenten uploaden. Druk op "Bestand kiezen" en zoek naar je document die je wil versturen. Je kan deze ook opnieuw wissen door op het rode kruisje naast het document te klikken. Onderaan selecteer je naar wie je deze e-mail wil sturen. Indien je dit niet aanvinkt, zal er ook geen mail gestuurd worden.

5. Druk op "Verstuur".
6. Daarna moet je de actie bevestigen in een nieuw scherm. Druk op "OK" en je e-mail zal automatisch verstuurd worden.

Een e-mail sturen naar je leiding/bestuur

1. Open Wall-E en ga naar "Bestuur > overzicht".
2. Selecteer de bestuursleden naar wie je een e-mail wil sturen. Dit kan je doen door de vinkjes vooraan te selecteren.
3. Druk daarna op "E-MAIL".

Bestuurslijst

E-Mail SMS

Afdeling Koekelare

10 resultaten weergeven Excel PDF Zoeken:

Lidnummer	Voornaam	Naam	M/V	Straat	Woonplaats	Functie

4. Er opent een nieuw scherm zoals hieronder weergegeven. In het veld "Inhoud" kan je de e-mail schrijven. Je kan deze heel basic bewerken. Daaronder kan je enkele documenten uploaden. Druk op "Bestand kiezen" en zoek naar je document die je wil versturen. Je kan deze ook opnieuw wissen door op het rode kruisje naast het document te klikken. Onderaan selecteer je naar wie je deze e-mail wil sturen.

Aan * Geselecteerde leden

Onderwerp *

Inhoud *

Bijlage 1 * Bestand kiezen Geen bestand gekozen X

Bijlage 2 * Bestand kiezen Geen bestand gekozen X

Bijlage 3 * Bestand kiezen Geen bestand gekozen X

Stuur naar Ouder 1 ** Ouder 2 **

* De totale grootte van de bestanden mag samen niet groter dan 7 MB zijn.
** Indien beschikbaar

Verstuur Annuleren

5. Druk op "Verstuur".
6. Daarna moet je de actie bevestigen in een nieuw scherm. Druk op "OK" en je e-mail zal automatisch verstuurd worden.