



Heb je problemen met een medebestuurder? Heb je klachten over je vrijgestelden of over medewerkers van KLJ. Dan kan je nu je klachten indienen via Wall-E. Deze klacht wordt dan opgelost achter de schermen. Je wordt verder op de hoogte gehouden van de behandeling van de klacht.

Hoe kan je een klacht indienen?

1. Ga naar "Klachten > Nieuwe klacht".
2. Je krijgt een scherm zoals hieronder. Vul alle velden in en leg duidelijk uit wat het probleem is. Druk op "Opslaan" en je klacht wordt verwerkt.

📄 Registratie nieuwe klacht KLJ Nationaal



Titel *	<input type="text"/>	Aangemaakt door	Dieter Bonny
Creatiedatum	06-04-2018	Gemeld door	<input type="text"/>
Datum klacht	<input type="text"/>	Telefoon/GSM	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>
Categorie	Algemeen		

Omschrijving van de klacht. Vul eventueel aan met links naar relevante pagina's.

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Hoe kan ik mijn klacht opvolgen?

1. Ga naar "Klachten > Overzicht".
2. Klik op het blauwe vergrootglas voor de klacht die je wil opvolgen.
3. Er opent een nieuw scherm. Onder de balk "Klachtenopvolging" kan je je klacht verder volgen.

Klachtenopvolging				
Datum	Tijd	Eigenaar	Omschrijving	Herkomst
27/11/2014	14:17		Klacht geregistreerd via afdelingsportaal	Afdelingsportaal