



Hoe vul ik een schadeaangifte in?

LICHAMELIJK ONGEVAL

Wat te doen bij een schadegeval?

AANGIFTE DOEN BIJ KLJ NATIONAAL

Het is van erg groot belang dat je zo **snel mogelijk** ieder ongeval of schadegeval aangeeft aan het KLJ-secretariaat. KLJ treedt op als verzekeringsagent voor haar afdelingen.

Voor een aangifte moet je speciale aangifteformulieren gebruiken. Deze formulieren worden jaarlijks met de post verstuurd naar de afdelingssecretaris.

Je kan ze ook downloaden op www.klj.be

RICHTLIJNEN VAN KBC-VERZEKERINGEN

Wanneer zich een gebeurtenis voordoet waarvoor de KLJ-polis geldt, dan moet je als KLJ'er een aantal verplichtingen in acht nemen die zijn opgelegd door KBC-Verzekeringen.

Zo wordt van KLJ'ers verwacht dat ze:

- Alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het schadegeval te voorkomen of te beperken.
- Zo snel mogelijk na het schadegeval aangifte doen bij KLJ Nationaal: binnen de tien (kalender)dagen na het schadegeval.
- Alle inlichtingen verstrekken die KBC-Verzekeringen vraagt in verband met het schadegeval en de vereiste medewerking verlenen zodat het schadegeval vlot geregeld kan worden.
- Persoonlijk voor de rechtbank verschijnen indien dit nodig is en alle rechtsplegingen stellen die KBC-Verzekeringen nuttig acht (bijvoorbeeld een klacht neerleggen of een proces-verbaal laten opstellen).
- Geen handelingen stellen waardoor het wettelijk recht van KBC Verzekeringen beperkt wordt om de gedane betalingen terug te vorderen van de aansprakelijke derde.

Bijvoorbeeld ingeval KLJ zelf schade lijdt:

- Geen 'afstand doen van verhaal': verhalen betekent 'terugvorderen van diegene die aansprakelijk is'. Afstand doen van verhaal betekent dus: zeggen 'je moet niet betalen'. De verzekeraar behoudt zich het recht voor om schadevergoeding te eisen van diegene die volgens hem aansprakelijk is.
- Als je als KLJ'er schriftelijk 'afstand doet van verhaal' beperkt dat de vrijheid van de verzekeraar om de schadevergoeding terug te vorderen van de aansprakelijke.
- Zelf geen schadevergoeding (centen) ontvangen en/of schriftelijk verklaren dat hiermee alle geleden schade werd vergoed.

VRAGEN, PROBLEMEN EN MEER INFORMATIE?

Met vragen over verzekeringen kan je dus terecht op het KLJ-secretariaat: 016 47 99 96 of verzekeringen@klj.be.

Het gaat stevig fout!

Als er zich een ernstige situatie voordoet, of je weet gewoon niet wat je moet doen in een of andere situatie, aarzel dan geen seconde en neem contact op met het KLJ noodnummer!

0475 775 110

3 VAK 'AANSPRAKELIJKHEID'

Dit vak moet je alleen invullen als iemand anders aansprakelijk is voor het ongeval! **Als de schade is aangericht door een andere (verzekerde) KLJ'er, moet je dit vak ook NIET invullen!**

Wat moet ik ZEKER invullen als de schade is aangericht door een andere persoon?

- De naam, het adres en de telefoonnummer van de aansprakelijke derde.
- De verzekerings-maatschappij waar de aansprakelijkheidspolis van de aansprakelijke derde is afgesloten.
- Het polisnummer van de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid (=BA) van de aansprakelijke. Bij een ongeval met een wagen is dit het polisnummer van de BA-verzekering.

4 ONDERTEKENEN

Wat moet ik ZEKER invullen?

- Je noteert duidelijk waar en wanneer de schadeaangifte is opgemaakt.
- 'Handtekening verzekerd lid/bestuurder of meerderjarig bestuurder': hier kan het slachtoffer zelf tekenen, maar ook een meerderjarig bestuurder dat het schadeformulier heeft ingevuld. Noteer duidelijk je naam en handtekening.

WAT GEBEURT ER NA JE AANGIFTE

KLJ controleert het lidmaatschap van de betrokken leden en geeft de aangifte dan door aan KBC-Verzekeringen. KBC-Verzekeringen zal rechtstreeks aan het slachtoffer per brief de ontvangst melden van de aangifte. In deze brief zitten de nodige richtlijnen voor de verzekerde:

- Bij een lichamelijk ongeval zal in de brief een formulier zitten waarop de mutualiteit kan aanduiden welke kosten het slachtoffer zelf gemaakt heeft. Ook andere kosten kan je op dit formulier invullen (bijvoorbeeld farmaceutische producten). Op basis van dit overzicht regelt KBC-Verzekeringen de terugbetaling.
- Bij schade aan derden zal KBC-Verzekeringen eveneens de ontvangst van de aangifte melden aan de verzekerde. In deze brief zullen de nodige richtlijnen zitten voor de verzekerde. Deze kunnen verschillen van geval tot geval.

5 VAK 'GENEESKUNDIG GETUIGSCHRIFT'

Deze rubriek op de achterzijde van het formulier moet volledig ingevuld worden door de behandelende geneesheer.

Aangifte van een lichamelijk ongeval

Polisnummer: 39.901.104

Verzekeringnemer:

KLJ KLJ & Groene Kring vzw
Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven
Contactpersoon: Veronique Celis 016 47 99 96 - verzekeringen@klj.be

Verzekerd lid/bestuurder KLJ

naam, voornaam: J a n s s e n s J a n

geboortedatum: 0 1 / 0 1 / 2 0 0 5 geslacht: ☒ man ☐ vrouw

straat: K E R K S T R A A T huisnummer: 1 0 bus:

postcode: 2 2 3 0 gemeente: H E R S E L T

telefoonnummer: 0 1 6 2 3 4 5 6 7 email: i j a n s s e n s @ g m a i l . c o m

betaling via rekeningnummer: B E 7 8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 op naam van: J A N S S E N S I V A N

KLJ afdeling: K L J W O L F S D O N K lidnummer (ingevuld door KLJ nationaal):

verwantschap met verzekeringnemer: verzekerde
enkel voor minderjarigen: naam vader (moeder of voogd): J a n s s e n s I v a n

Algemene inlichtingen betreffende het ongeval

plaats: B L A N D E N dag: 2 datum: 1 2 / 0 3 / 2 0 1 6 uur: 15u30

procesverbaal: ☐ ja ☒ neen PV-nummer: ZATERDAG datum: opgemaakt door:

het ongeval gebeurde: ☐ op de weg van of naar de KLJ activiteit ☒ op de KLJ activiteit
aard van de activiteit (bv.: bosspel, pleinspel, dorpsspel, ...): b o s s p e l

nauwkeurige omschrijving van oorzaak en omstandigheden:

Aansprakelijkheid

eventueel aansprakelijke derde - naam / adres / telefoon / email: verzekeringsmaatschappij:

3 nummer van de betrokken polis burgerrechtelijke aanspr.:

Opgemaakt te B l a n d e n op 12/03/2016

Handtekening verzekerd lid/ bestuurder of meerderjarig bestuurder

4

stempel KLJ & Groene Kring vzw

1 VAK 'VERZEKERD LID/BESTUURSLID KLJ'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Naam, voornaam, geboortedatum, straat en nummer, postnummer, deelgemeente, fusiegemeente, telefoonnummer en eventueel e-mailadres.
- 'Betaling via rekeningnummer': hier vul je het nummer van de bankrekening in waarop de tussenkomst van de KLJ-verzekering mag gestort worden. Dit zal voor minderjarigen meestal het rekeningnummer van de ouders zijn!
- Bij 'KLJ-afdeling' vul je de naam van je afdeling in. Het lidnummer wordt door KLJ ingevuld.
- Voor minderjarigen: de naam van vader, moeder of voogd.

2 VAK 'ALGEMENE INLICHTINGEN BETREFFENDE HET ONGEVAL'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Plaats, dag, datum, en uur van het ongeval.
- Proces-verbaal: als er een proces-verbaal is opgemaakt door de politie, kruis je hier 'ja' aan, en geef je het nummer van het PV op, de datum, en de naam van de agent die het heeft opgemaakt.
- Aard van de activiteit
- Nauwkeurige omschrijving van oorzaak en omstandigheden: hier geef je een zeer duidelijke omschrijving van wat er gebeurd is.

Geneeskundig getuigschrift

dokter: naam en adres (of stempel): 5 slachtoffer: naam: datum ongeval:

1. Aard van de verwondingen:

2. Had het slachtoffer al letsels of ziekten die het geval verergerd hebben? ☐ ja ☐ neen Welke? Sedert wanneer?

3. Wanneer heeft men voor de eerste maal de hulp van de dokter ingeroepen? datum: naam en woonplaats van de dokter:

4. Het slachtoffer is: ☐ volledig arbeidsongeschikt beginndatum: vermoedelijke einddatum: ☐ gedeeltelijk arbeidsongeschikt % beginndatum: vermoedelijke einddatum: % vermoedelijke beginndatum: vermoedelijke einddatum: ☐ in staat zijn gewoon werk voort te zetten

5. Waar zal het slachtoffer voortaan verzorgd worden? naam en woonplaats van de dokter: Belangrijk: Toestemming voor fysiotherapeutische behandeling dient aan het ziekenfonds aangevraagd te worden, met vermelding van a) aard van de prestaties, b) aantal zittingen, c) lokalisatie, d) vermoedelijke duur en e) medische redenen van de behandeling. Als het slachtoffer geen aanspraak kan maken op tegemoetkoming van het ziekenfonds, dient deze aanvraag aan KBC Verzekeringen te worden gedaan.

6. Zijn er ergere gevolgen te vrezen voor de toekomst? ☐ ja ☐ neen Waarin zouden deze bestaan? (bv. overlijden, blijvende arbeidsongeschiktheid, enz.)

Opgemaakt op: de dokter, (handtekening)

Volledig ingevuld terugsturen naar:
KLJ & Groene Kring vzw
Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven
verzekeringen@klj.be



Hoe vul ik een schadeaangifte in?

SCHADE AAN DERDE

Wat te doen bij een schadegeval?

HOE GEEF IK MIJN AANGIFTE 'SCHADE AAN DERDEN' AAN?

Het is van belang dat het ingevulde aangifteformulier zo snel mogelijk wordt bezorgd aan het KLJ-secretariaat, Diestsevest 32 bus 3b, 3000 Leuven.

KLJ zorgt ervoor dat het document bij KBC-Verzekeringen terechtkomt. Bij ieder ongeval zal KBC-Verzekeringen telkens aan de verzekerde ontvangst melden van het aangegeven ongeval.

KBC-Verzekeringen zal afhankelijk van de aard en de omvang van het schadegeval:

- Ofwel bijkomende inlichtingen vragen aan de verzekerde.
- Ofwel een inspecteur of expert sturen naar de verzekerde en/of tegenpartij.
- Bij stoffelijke schade vragen naar het BTW-statuuat van het slachtoffer.
- Bij lichamelijke schade het slachtoffer medisch opvolgen.
- Inzage vragen in het proces-verbaal als er een werd opgesteld.

KBC-Verzekeringen neemt dus zelf het nodige initiatief om het schadegeval zo correct mogelijk op te volgen.

MOETEN WE BEWIJSSTUKKEN BIJHOUDEN?

Als het KLJ-lid zelf schade heeft geleden, moet het alle bewijsstukken van het herstel goed bijhouden. Ook de tegenpartij die schade geleden heeft zal alle facturen van het herstel moeten bijhouden, en indien bij de verzekering.

RICHTLIJNEN VAN KBC-VERZEKERINGEN

- Geen 'afstand doen van verhaal': verhalen betekent 'terugvorderen van diegene die aansprakelijk is'. Afstand doen van verhaal betekent dus: zeggen 'je moet niet betalen'. De verzekeraar behoudt zich het recht voor om schadevergoeding te eisen van diegene die volgens hem aansprakelijk is. Als je als KLJ'er schriftelijk 'afstand doet van verhaal' beperkt dat de vrijheid van de verzekeraar om de schadevergoeding terug te vorderen van de aansprakelijke.
- Zelf geen schadevergoeding (centen) ontvangen en/of schriftelijk verklaren dat hiermee alle geleden schade werd vergoed.

ONTHOUD GOED: BETAAL NOOIT ZELF DE SCHADE TERUG. DIT DOET KBC-VERZEKERINGEN!

VAK 'ALGEMENE INLICHTINGEN BETREFFENDE HET ONGEVAL'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Plaats, dag, datum, en uur van het ongeval.
- Aankruisen of er al dan niet een proces-verbaal werd opgemaakt. Door wie werd dit PV opgemaakt? Wanneer?
- Antwoord op de vraag of er een bloedproef, ademtest of adem-analyse werd toegepast.

VAK 'SCHADELIJDER 1'

In deze rubriek is het belangrijk dat de 'tegenpartij' grondig geïdentificeerd wordt. Dit wil zeggen: hier vul je de gegevens in van de persoon die door toedoen van KLJ schade heeft geleden.

Wat moet ik ZEKER invullen?

- Naam, voornaam, straat, nummer, postnummer, deelgemeente, fusiegemeente, telefoonnummer en eventueel e-mailadres van de tegenpartij.
- Verzekeringsmaatschappij, verzekeringsnummer en polisnummer van de tegenpartij.
- Aard, merk en plaatnummer van zijn voertuig (dit enkel als er schade is aan de wagen van de tegenpartij).
- Het spreekt voor zich dat je deze gegevens gewoon aan de 'tegenpartij' vraagt, of door hem/haar laat invullen.

ENKELE BELANGRIJKE TIPS

- Zorg altijd dat je voldoende aangifte-formulieren in het lokaal hebt liggen en dat alle leiding weet hoe ze hier mee om moeten gaan!
- Leg deze handleiding ook steeds bij de medische fiches!
- Als je met een lid naar de dokter gaat, neem dan altijd een aangifteformulier 'lichamelijke ongevallen' mee. De dokter moet op de achterkant het geneeskundig getuigschrift invullen!
- De aangifteformulieren moet je opsturen naar KLJ, Diestsevest 32 bus 3b, 3000 Leuven.
- Bij elk schadegeval is het belangrijk dat de verzekerde de nodige bewijsstukken bijhoudt. Doktersbewijzen, rekeningen van de apotheker, ... Wijs de leden of hun ouders daarop!

Aangifte van een ongeval aan derde

Polisnummer: 39.901.104

Verzekeringnemer: KLJ & Groene Kring vzw, Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven, Contactpersoon: Veronique Cellis 016 47 99 06 - verzekeringen@klj.be

Verzekerd lid/bestuurder KLJ

naam, voornaam: JANSSENS, J.A.N. geslacht: ☒ man ☐ vrouw

geboortedatum: 01/01/2005

straat: KERKSTRAAT huisnummer: 10 bus:

postcode: 2130 gemeente: HERSELT

telefoonnummer: 016234567 email: janssens@gmail.com

betaling via rekeningnummer: 8878 1234 5678 9101 op naam van: JANSSENS, I.V.A.N.

KLJ afdeling: K.L.J. WOLFSDONK lidnummer (ingevuld door KLJ nationaal):

Gezinspolis: verzekeringsmij: verzekeringsnemer: polisnummer:

Algemene inlichtingen betreffende het ongeval

plaats (straat en gemeente): KROMSTR. BLANDEN datum: 13/03/2016 uur: 16h15

proces-verbaal: ☐ ja ☒ neen PV-nummer: opgemaakt door: datum: uur:

Werd er een bloedproef, ademtest of bloedanalyse toegepast?

Schadelijder 1

naam, voornaam: MARIEN, M.A.R.I.E. geboortedatum: 10/10/1975

straat: KROMSTR. BLANDEN huisnummer: 7 bus:

postcode: 3052 gemeente: BLANDEN

telefoonnummer: 0169999999 email: marienmarie@hotmail.be

verzekeringsmij: verzekeringsnemer: polisnummer:

Schadelijder 2

naam, voornaam: geboortedatum:

straat: huisnummer: bus:

postcode: gemeente:

telefoonnummer: email:

verzekeringsmij: verzekeringsnemer: polisnummer:

VAK 'VERZEKERD LID/BESTUURSLID KLJ'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Naam, voornaam, geboortedatum, straat en nummer, postnummer, deelgemeente, fusiegemeente, telefoonnummer en eventueel e-mailadres.
- 'Betaling via rekeningnummer': hier vul je het nummer van de bankrekening in waarop de tussenkomst van de KLJ-verzekering mag gestort worden. Dit zal voor minderjarigen meestal het rekeningnummer van de ouders zijn!
- Bij 'KLJ-afdeling' vul je de naam van je afdeling in. Het lidnummer wordt door KLJ ingevuld.
- Voor minderjarigen: de naam van vader, moeder of voogd.

VAK 'SCHADELIJDER 2'

Analoog in te vullen als schadelijder 1, indien er 2 schadeliidders zijn. Ook meer dan 2 schadeliidders zijn mogelijk.

VAK 'OMSTANDIGHEDEN V/H ONGEVAL'

In deze rubriek worden inlichtingen gevraagd over het ongeval.

VAK 'SCHADE AAN HET VERZEKERD LID/BESTUURSLID VAN KLJ'

Bij 'schade aan derde' is het natuurlijk niet zeker dat de KLJ'er zelf ook schade heeft. Dan vul je deze rubriek niet in. Het is echter mogelijk dat het KLJ-lid zelf ook schade geleden heeft. Dan vul je de vragen onder deze rubriek in.

Omstandigheden van het ongeval

Wie veroorzaakte het ongeval?

Geef een nauwkeurige omschrijving van de oorzaak en omstandigheden: Jan Janssens trapt tijdens een spelletje voetbal een ruit in bij Marien Marie in de Kromstraat in Blanden.

Schade van het verzekerde lid/bestuurder van KLJ

Naam van de schadelijder: Opgelopen kwetsuren:

Naam en adres van de behandelde dokter:

Schade van schadelijder 1

Naam van de schadelijder: Marie Marien Nauwkeurige omschrijving van de materiële schade: Ruit gebroken

Opgelopen kwetsuren: Naam en adres van de behandelde dokter:

Schade van schadelijder 2

Naam van de schadelijder: Nauwkeurige omschrijving van de materiële schade:

Opgelopen kwetsuren: Naam en adres van de behandelde dokter:

Opgemaakt te: Blanden op: 13/03/2016

Handtekening verzekerde lid/bestuurder of meerderjarig bestuurslid:

Contactpersoon KLJ afdeling (voorzitter/secretaris)

Naam: Leen Lemmens Telefoon: 014 000000 GSM: 0496 000000 Email: leen.lemmens@hotmail.com

Validee ingevuld terugsturen naar: KLJ & Groene Kring vzw, Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven, verzekeringen@klj.be

VAK 'SCHADE VAN SCHADELIJDER 1'

Deze rubriek vraagt inlichtingen omtrent de schade die de tegenpartij (de 'derde') geleden heeft. Antwoord duidelijk op de vragen.

VAK 'SCHADE VAN SCHADELIJDER 2'

Volledig hetzelfde invullen als 'schade van schadelijder 1'. Het is mogelijk dat er meerdere mensen schade hebben geleden door KLJ.

ONDERTEKENEN

De aangifte dateren en laten handtekenen door het verzekerde lid/bestuurder of een meerderjarig bestuurslid.

CONTACTPERSOON PLAATSELIJKE AFDELING

Vul hier de gegevens van de hoofdleder of secretaris in.