

IDEE

Hét magazine voor leiding en bestuursleden



**100 praktische
ledenwervingstips**

**Op naar een knaller
van een startdag**

**Eeuwig KLJ, hoe
begin ik ermee?**

klj

“Een goede voorbereiding is het halve werk”

De zomer loopt op z'n eind en de vendel- en wimpelvlaggen wapperen nog voor een laatste keer. Het is altijd een beetje spijtig wanneer de kamp- en sportzomer eindigen, maar dat betekent ook dat er weer een fantastisch nieuw werkjaar gaat beginnen!

Een nieuw werkjaar staat gelijk aan plannen, plannen en nog eens plannen! Je haalt je draaiboeken boven en maakt een planning voor de komende activiteiten en evenementen en denkt zelfs al aan het volgende kamp. Je verdeelt de taken over het bestuur, bepaalt welke leiding bij welke leeftijdsgroep zal staan, en wie in welke werkgroep zal zitten. Maar, heb je ook al eens verder gekeken dan het komende werkjaar? Of het werkjaar daarna?

Als leiding in een afdeling ben je eigenlijk de hele tijd onbewust bezig met het doorgeven van informatie aan de volgende generatie. Denk dus ook aan ledenwerving en ledenbinding om ervoor te zorgen dat er een nieuwe generatie klaarstaat om dingen aan door te geven. Denk ook aan draaiboeken, aan rodedraadspelen, aan reglementen en aan dubbellopers voor bestuursfuncties. Het zou je verbazen hoeveel makkelijker de dingen lopen als je rekening houdt met wat er over een jaar of twee kan gebeuren.

Geniet van nog een jaartje KLJ.

Jef Malfliet, nationaal voorzitter KLJ

Colofon

IDEE is het KLJ-magazine voor leiding en bestuursleden en verschijnt tweemaandelijks.

Redactie › Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven - 016 47 99 99 - communicatie@klj.be **Verantwoordelijke uitgever** › Sander Malfliet
Coördinatie › Pipa Jacobs & Charlotte Kinable **Eindredactie** › Pipa Jacobs **Redactionele bijdragen** › Jessie Broos, Quinten Cools, Charlotte Kinable, Liesa Laermans, Erik Malfliet, Jef Malfliet, Victor Van Look, Annelies Vinck
Ontwerp en lay-out › Tuur Schollaert & Kim Craeninckx **Drukkerij** › Van der Poorten



Wat een IDEE!



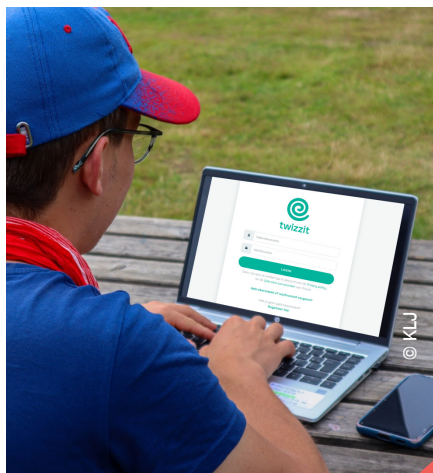
- 4 › Nieuws uit KLJ
- 5 › KLJ-shop
- 5 › Getest en goedgekeurd!
- 6 › Dit is KLJ
- 8 › Het Brein
- 10 › Quiz-time!
- 11 › Tips
- 12 › Ledenwerving
- 14 › Jaarplanning
- 15 › Communicatietip
- 16 › Jaarthema
- 18 › KLJ-events
- 19 › KLJ-vorming
- 20 › Spel
- 23 › Activiteiten!

Nieuws uit KLJ

Achter de schermen van KLJ gebeurt er heel wat, want onze vrijwilligers en beroepskrachten zijn altijd druk in de weer. KLJ-voorzitter Jef Malfliet overloopt de belangrijkste gebeurtenissen van de afgelopen maanden.

Haal nog meer uit Twizzit

Bij de opstart van Twizzit werd aangekondigd dat bepaalde extra functionaliteiten in de toekomst betalend zouden zijn, maar daar komt nu verandering in. Na overleg met Twizzit heeft KLJ Nationaal beslist om alle uitbreidingen zonder meerkost beschikbaar te maken voor elke afdeling. Dat betekent dat je vanaf deze week toegang krijgt tot alle functies van Twizzit, hoera! Ontdek als bestuurslid dus al deze functionaliteiten: lidkaarten, groepenbeheer, agenda en taken, aanwezigheden, attesten, chat, lijsten (poll, doodle ...) en media. Dit is dus hét moment om Twizzit nog efficiënter te gebruiken binnen jouw afdeling. Neem zeker de tijd om de nieuwe modules te verkennen en uit te proberen. Veel succes en plezier met het ontdekken van alle nieuwe functies. Heb je nog vragen over hoe een bepaalde functionaliteit werkt in Twizzit, en vind je je antwoord niet in de handleidingen? Stuur dan gerust een mailtje met je vraag naar twizzit@klj.be.



De zomer in cijfers

De zomer is aangebroken en dat betekent niet alleen zweten en puffen in de hittegolf of terrasjes doen met je vrienden, het betekent ook op kamp gaan en meedoen aan de sportfeesten! Hier zijn enkele cijfers waar je het nog warmer van krijgt. Er werden 208 kampen geregistreerd met in totaal ongeveer 10 000 leden die megingen op kamp op 133 verschillende kampplaatsen in zowel binnen- als buitenland. Deze zomer gingen er 26 sportfeesten door en dat is het meeste in de laatste 5 jaar. Afgelopen sportzomers gingen er steeds 24 sportfeesten door: 11 in West-Vlaanderen, 8 in Oost-Vlaanderen, 3 in Antwerpen en 1 in Limburg en het Interregionaal Sportfeest. Maar, dit jaar wordt er zowel in Antwerpen als in Limburg een extra sportfeest georganiseerd! Supercool om te zien dat de KLJ-sporten over heel Vlaanderen in de lift zitten!



Startanimator, wasda!?

KLJ werkt samen met Tumult aan een bijzonder project: de startanimatorcursus! Deze cursus is speciaal voor jongeren die nog niet veel Nederlands spreken of nog geen ervaring hebben met jeugdwerk. Al spelend maken ze kennis met activiteiten maken en leren ze hoe een animator kinderen begeleidt. Zo zetten ze hun eerste stappen als startanimator en kunnen ze na deze cursus deelnemen aan de Trainingsdagen van KLJ om zo verder te groeien tot animator in het jeugdwerk. Met het startanimatorproject helpt Tumult om iedereen de kans geven om het zalige KLJ-gevoel te ervaren en deel te worden van een KLJ-afdeling.



Heb je vragen of suggesties voor het Nationaal Bestuur? Mail dan naar nationaalbestuur@klj.be.

KLJ-truien met afdelingsnaam

Wil jij schitteren als één bestuur? Bestel dan nu een gepersonaliseerde KLJ-trui met jouw afdelingsnaam op in de samenaankoop! Bestellen kan vanaf 5 stuks per afdeling tot en met zondag 4 oktober 2026. Vanaf midden december kan je ze afhalen in een KLJ-kantoor bij jou in de buurt zodat je warm de winter ingaat.

- › 56,80 euro/stuk
- › 51,50 euro/stuk
- › 49,50 euro/stuk
- › 48,00 euro/stuk

- vanaf 5 stuks
- vanaf 10 stuks
- vanaf 15 stuks
- vanaf 21 stuks



Getest en goedgekeurd: Van Click naar Twizzit

KLJ zette in april een grote stap vooruit: het ledenadministratiesysteem Click maakte plaats voor Twizzit. We vroegen aan Maud Haers, afdelingssecretaris van KLJ Sente, hoe zij de overstap heeft ervaren.

Wat vindt Maud van KLJ Sente?

Hoe heb je de overgang naar Twizzit ervaren?

“In het begin was het even wennen, omdat alles op een andere manier werkte en ik niet altijd meteen vond wat ik zocht. Maar, ik heb al snel mijn draai gevonden. Zodra je het systeem beter leert kennen, merk je dat het heel logisch is opgebouwd.”

Wat zijn voor jou de grootste voordelen van Twizzit?

“De ledenadministratie verloopt een stuk vlotter en ik krijg veel minder fout-

meldingen dan vroeger. Bovendien vind ik Twizzit overzichtelijker. Alles staat duidelijker geordend, waardoor je sneller vindt wat je nodig hebt en efficiënter kan werken.”

Welke tip geef je graag mee aan andere afdelingen?

“Neem de tijd om de verschillende functies te ontdekken en uit te proberen. Twizzit biedt volgens mij heel wat meer mogelijkheden dan Click. Door die opties stap voor stap te verkennen, haal je veel meer uit het platform en wordt het dagelijks beheer van je afdeling een stuk eenvoudiger.”



© KLJ Sente

Van jouw afdeling tot het Nationaal Bestuur

Je kent natuurlijk je eigen KLJ-afdeling, maar wist je dat die deel uitmaakt van een netwerk van bijna 240 afdelingen in heel Vlaanderen? Achter elke cursus, elk sportfeest, elk evenement of elke beleidskeuze zit een hele structuur van vrijwilligers en beroepskrachten die ervoor zorgen dat KLJ blijft draaien. En het strafste van al? Ook jouw stem kan daarin een rol spelen.

Jouw afdeling: de basis van alles

Alles begint bij de afdelingen. Daar maken duizenden bestuursleden en leiding elke week het verschil voor kinderen en jongeren. Maar afdelingen staan er niet alleen voor, want ze kunnen rekenen op ondersteuning van vrijwilligers en beroepskrachten van KLJ. Ideeën, vragen of bezorgdheden hoef je dus niet voor jezelf te houden.

Samen sterk in een gewest

Elke afdeling maakt deel uit van een gewest. In Vlaanderen zijn er 42 gewesten waarin afdelingen uit dezelfde regio samenwerken.

Tijdens de gewestvergaderingen ontmoeten afdelingen elkaar. Ze wisselen ervaringen uit, inspireren elkaar met leuke activiteiten, evenementen of acties en zoeken samen oplossingen voor uitdagingen. Elke afdeling wordt er vertegenwoordigd door één of meerdere gewestverantwoordelijken, die de schakel vormen tussen jouw afdeling en de rest van de organisatie.

Van gewest naar regio

De gewesten zijn op hun beurt vertegenwoordigd in een Regionaal Bestuur. Vlaanderen telt vijf regionale besturen, die ongeveer overeenkomen met de provincies.

Het Regionaal Bestuur bekijkt welke ondersteuning afdelingen nodig hebben, denkt mee na over regionale initiatieven en organiseert onder andere vormingen, evenementen en ontmoetingsmomenten. Goede ideeën uit één gewest worden er gedeeld met andere gewesten, zodat iedereen ervan kan leren.

Samen richting geven aan KLJ

De voorzitters en ondervoorzitters van de vijf Regionale Besturen vormen samen een belangrijk deel van het Nationaal Bestuur. Dat bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de volledige organisatie.

Hier worden onder andere de grote lijnen van het beleid uitgezet, nationale evenementen voorbereid en beslissingen genomen die alle afdelingen aanbelangen. De regionale vertegenwoordigers brengen daarbij de signalen uit hun regio mee naar de nationale tafel.

De Nationale Raad: het KLJ-parlement

Eén keer per jaar komt de Nationale Raad samen. Dit wordt ook wel het parlement van KLJ genoemd. Hier worden belangrijke beslissingen genomen over de toekomst van de organisatie.

Denk bijvoorbeeld aan een nieuw jaarthema, het sportreglement of de visie rond maatschappelijke thema's. De onderwerpen worden op voorhand bepaald, zodat de regionale vertegenwoordigers eerst de mening van de afdelingen kunnen verzamelen. Zo worden beslissingen niet zomaar genomen, maar vertrekken ze vanuit wat leeft bij de leiding.





Ook achter de schermen draait KLJ op vrijwilligers

Naast de verschillende Regionale Besturen en het Nationaal Bestuur zijn er heel wat bovenlokale werkgroepen actief. Sommige bestaan in elke regio, zoals de werkgroepen Vorming, Promo, Sport en de K in KLJ. Daarnaast zijn er ook thematische werkgroepen, bijvoorbeeld rond spel, logistiek of kookploegen.

Ook nationaal zijn vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen rond thema's zoals KLJ voor iedereen, duurzaamheid, financiën en vorming. Dankzij hun inzet kunnen cursussen, evenementen, promo en beleidsvoorstellen uitgewerkt worden.

In totaal engageren meer dan 300 bovenlokale vrijwilligers zich voor KLJ. Zij doen dat naast hun studie of job, gewoon omdat ze mee het verschil willen maken voor de hele beweging.



Hoe werkt dat nu allemaal precies?

Stel dat jij een geniaal idee hebt om de ledenwerving binnen jouw afdeling te verbeteren. Het is een groot succes binnen je leidingsploeg en je krijgt er plotsklaps 30 leden bij. Op het gewest vertel je over de nieuwe aanpak en de gewestbestuursleden zijn onder de indruk van jullie succes. Ze nemen het goede voorbeeld mee naar hun eigen afdelingen.

Het regionaal bestuurslid neemt dit idee ook mee naar het Regionaal Bestuur. De regionale voorzitter hoort van het nieuwe idee en denkt: "Dit zou eigenlijk nuttig zijn voor elke KLJ, niet alleen in onze regio". De voorzitter neemt dit mee naar het Nationale Bestuur en stelt voor aan de andere regionale voorzitters om hiermee aan de slag te gaan. Het Nationaal Bestuur stelt voor om dit op te nemen in het ondersteuningsaanbod voor afdelingen en de visie op ledenwerving.

De beroepskracht met thema ledenwerking stelt op vraag van het Nationaal Bestuur een nota op voor de Nationale Raad met jouw voorstel. Op de Nationale Raad wordt de nota voorgesteld en bediscussieerd. Alle vrijwilligers spreken hun bedenkingen over het nieuwe idee uit en ze proberen elkaar te overtuigen om de aanpassingen wel of niet door te voeren.

Na de discussie wordt er gestemd en ... je aanpassing wordt goedgekeurd! Vanaf nu zal elke keer als een afdeling informatie krijgt over hoe ze best aan ledenwerving doet, jouw aanpak mee voorgesteld worden.

En Groene Kring?

KLJ en Groene Kring delen een lange geschiedenis. Beide organisaties ontstonden vanuit de vroegere Boerenjeugdbond. Toen KLJ zich vanaf de jaren 60 meer ging richten op alle kinderen en jongeren op het platteland, bleef er nood aan een aparte werking voor jonge land- en tuinbouwers. Daarom ontstond in 1976 Groene Kring.

Vandaag hebben KLJ en Groene Kring elk hun eigen werking, maar delen ze nog steeds dezelfde wortels en werken ze op verschillende vlakken samen.

Zin om zelf bovenlokaal vrijwilliger te worden? Vraag gerust meer info aan je pedagogisch medewerker. Misschien zet jij binnenkort mee je schouders onder de toekomst van KLJ!

Jef Malfliet, nationaal voorzitter & Jessie Broos, kwaliteitscoördinator



Vraag aan het brein

Heb jij een vraag over je lokaal, een fuif die je organiseert, de wetgeving die je moet respecteren of over verzekeringen? Mail ze dan naar ikvraaghetaan@klj.be. Onze administratieve duizendpoten Jessie Broos en Jef Malfliet zorgen voor een antwoord.

Alle mogelijkheden in Twizzit

Hoe maak je fiscale attesten op voor het kamp?

Ouders van leden die meegaan op kamp kunnen een fiscaal attest aanvragen bij de belastingdienst om een vermindering op hun personen-belasting te krijgen. Vroeger werd dit aangevraagd bij KLJ Nationaal, maar sinds Twizzit is het veel eenvoudiger om deze attesten op te maken en kan je het als afdeling zelf doen. Je kan een attest laten genereren met informatie uit een formulier of door leden aan te duiden in CRM. Je selecteert het sjabloon 'Fiscaal attest (281.86) kinderopvang' en configureert de ontbrekende info: gegevens van het kind, gegevens van de schuldenaar (ouder van het lid), de activiteit (het kamp) en het bedrag (kost van het kamp). Je kan een voorbeeld maken om te checken of alle informatie juist is ingevuld en dan genereer je het attest. Dit attest geef je door aan de ouders of dien je zelf in via Belcotax. Alle info vind je op de KLJ-website.



Wat is het voordeel van het inschrijfformulier van KLJ?

Een nieuw KLJ-jaar betekent ook nieuwe inschrijvingen. In Twizzit vind je een voorbeeld van een inschrijfformulier dat je eenvoudig kan kopiëren en aanpassen aan jouw afdeling. Zo ben je zeker dat je niets belangrijks vergeet.

Het voorbeeldformulier bevat onder andere:

- › de juiste verwijzing naar de privacyverklaring van KLJ Nationaal, zodat leden weten waarvoor hun persoonsgegevens gebruikt worden;
- › een correcte toestemmingsvraag voor het maken en gebruiken van foto's;
- › de verwijzing naar het steunfonds;
- › alle gegevens die nodig zijn om leden correct in te schrijven bij KLJ Nationaal;
- › een vermelding dat leden (of hun ouders) door de inschrijving akkoord gaan met de statuten van de KLJ-afdeling.

Door het voorbeeldformulier te gebruiken, bespaar je tijd én ben je zeker dat je inschrijvingen administratief en juridisch in orde zijn.

Verzekeringen: de basis en wijzigingen

Hoe werkt de verzekering van KLJ?

KLJ voorziet een verzekering die geldt voor (bestuurs)leden, vrijwillige helpers (helpers op de fuif, kookouders op kamp), niet-leden die deelnemen aan een wervingsactie en ouders of voogden van leden. Dit is een aanvullende verzekering wat betekent dat de eigen verzekeraar altijd eerst wordt aangesproken. KLJ komt tussen voor het deel dat de eigen verzekering niet dekt, en dit bij:

- › onopzettelijke lichamelijke of materiële schade aan iemand;
- › onopzettelijke schade aan gehuurd, geleend of gebruikt materiaal;
- › lichamenlijk ongeval van een lid;
- › onopzettelijke schade aan prothesen, orthopedische toestellen, tanden of brillen;
- › ondersteuning van een advocaat.

Sinds Twizzit is het veel eenvoudiger om deze attesten op te maken en kan je het als afdeling zelf doen.





© KLJ

Wat is er veranderd?

Er is een standaard verzekering voor toevertrouwd materiaal (max. bedrag € 25 000 en franchise van € 500) en een verzekering voor schade aan brillen, prothesen ... zonder dat er een lichamelijke ongeval aan gelinkt is. Verder is er een franchise van € 50 voor de verzekering lichamelijke ongevallen toegevoegd en kan je je verzekeren als je gaat karten (premie van € 4 per deelnemer). Alle info en details over de verzekering en de veranderingen vind je op de KLJ-site.



© KLJ

Asbest of niet-zo-best?

Gratis asbestattest? De termijn is verlengd!

Goed nieuws voor jeugdverenigingen met een ouder lokaal: de mogelijkheid om gratis een asbestattest te laten opmaken is verlengd. Dankzij een actie van OVAM kunnen jeugdverenigingen nog steeds kosteloos een asbestdeskundige laten langskomen, terwijl dit normaal al snel enkele honderden euro's kost.

Wanneer is een asbestattest nodig?

De actie geldt voor gebouwen die vóór 2001 gebouwd werden. In die periode werd asbest nog vaak verwerkt in onder andere dakbedekking, gevelplaten en vloerbekleding. Tegen 2032 moet elke eigenaar van zo'n gebouw over een asbestattest beschikken. Gebouwen die vanaf 2001 werden opgetrokken, komen niet in aanmerking, omdat asbest toen niet langer gebruikt mocht worden.

Tijdens een plaatsbezoek onderzoekt een erkende deskundige het gebouw. Nadien ontvang je een attest waarop staat of er asbest aanwezig is, waar het zich bevindt en welke opvolging aangevoelen is. Asbest dat in goede staat is, hoeft niet altijd onmiddellijk verwijderd te worden.

Geen eigenaar van het lokaal?

Is jullie KLJ-afdeling geen eigenaar van het gebouw? Breng dan zeker de eigenaar op de hoogte van deze gratis mogelijkheid. Zo kan ook die tijd in orde zijn met de toekomstige verplichtingen én blijft het lokaal veilig voor iedereen.

3, 2, 1, start het nieuwe werkjaar!

Hoe vraag ik werkingssubsidies aan?

Veel steden en gemeenten voorzien werkingssubsidies voor jeugdverenigingen. Meestal vraag je die aan voor het werkjaar dat net afgelopen is. Wanneer en hoe je dat doet, verschilt per gemeente. Vaak stuurt de jeugddienst of jeugdconsulent hierover zelf informatie, maar als je niets ontvangt, neem je best even contact op. Hulp nodig bij de aanvraag? Je pedagogisch medewerker helpt je graag op weg.

Hoe onderhouden we onze financiën best?

Gebruik je het digitale kasboek 5.0 van KLJ? Sla dan eerst het kasboek van het voorbije werkjaar goed op en start het nieuwe jaar met een lege versie. Zo blijft je boekhouding overzichtelijk en kun je altijd nog teruggrijpen naar de cijfers van vorige jaren. Je vindt het kasboek op klj.be onder 'Jullie centen'.

Wat te doen met oude medische fiches?

Na het kamp heb je de medische fiches van je leden niet langer nodig. Bewaar ze dus niet onnodig. Volgens de GDPR-regels vernietig je de fiches of bezorg je ze terug aan de ouders. Zo ga je zorgvuldig om met de persoonsgegevens van je leden én begin je het nieuwe werkjaar met een propere administratie.

Goed nieuws voor jeugdverenigingen met een ouder lokaal: de mogelijkheid om gratis een asbestattest te laten opmaken is verlengd.

Klaar voor het nieuwe werkjaar?

Het nieuwe werkjaar komt eraan! Nu de zomeractiviteiten voorbij zijn, kunnen we met volle goesting uitkijken naar de startactiviteit. Maar eerst even testen hoe goed jij voorbereid bent.

Vraag 1

Hoera, een nieuw werkjaar! Wat is het eerste dat je doet?

- A** ▶ Een vergadering inplannen om het werkjaar voor te bereiden.
- B** ▶ Een berichtje sturen over de start van het werkjaar in de leidingschat.
- C** ▶ Een uur vroeger afspreken voor de startactiviteit.
- D** ▶ Nieuw werkjaar? Dat komt vanzelf wel goed!

Vraag 2

Waar hou je rekening mee bij het opstellen van de jaarplanning?

- A** ▶ Onze vaste evenementen, regionale en nationale KLJ-evenementen en drukke periodes voor de leiding.
- B** ▶ We prikken onze eigen evenementen, de rest zien we tijdens het werkjaar.
- C** ▶ Iedereen mag enkele data doorgeven waarop zij beschikbaar zijn.
- D** ▶ We beslissen de week zelf wat we gaan doen.

Vraag 3

Hoe zorg je voor een goede start van nieuwe leiding?

- A** ▶ We geven alle nodige info, maken tijd voor een goede kennismaking en zorgen voor wat begeleiding.
- B** ▶ Ze krijgen voldoende info tijdens de eerste bestuursvergadering.
- C** ▶ Ze leren veel vanzelf, maar mogen ook vragen stellen.
- D** ▶ Ze hebben niets speciaals nodig om als leiding aan de slag te gaan.

Vraag 4

Een ervaren secretaris stopt. Wat doe je?

- A** ▶ We voorzien een goede overdracht, delen alle nodige documenten en geven uitleg over de werking.
- B** ▶ We sturen de belangrijkste bestanden door.
- C** ▶ De nieuwe secretaris mag zelf invullen hoe die te werk wil gaan.
- D** ▶ Wat deed de secretaris weer?

Vraag 5

Het bestuursreglement is al even ongewijzigd. Wat nu?

- A** ▶ We bekijken het met alle leiding en doen aanpassingen indien nodig. Zo is iedereen direct mee.
- B** ▶ We sturen het nog eens door in de chat.
- C** ▶ De meesten weten ongeveer wat erin staat, dus geen actie nodig.
- D** ▶ Bestuursreglement? Dat hebben wij niet.

Vraag 6

Je organiseert jaarlijks een groot evenement. Wat doe je met het draaiboek?

- A** ▶ We werken het bij met de vorige evaluatie, de juiste contactgegevens en een duidelijke timing.
- B** ▶ We passen de data aan naar die van het huidige werkjaar.
- C** ▶ We zoeken het draaiboek als het evenement eraan komt.
- D** ▶ De organisatie spreekt voor zich, dus geen draaiboek nodig.

Vraag 7

Je pedagogisch medewerker vraagt of je klaar bent voor het nieuwe werkjaar. Jij denkt ...

- A** ▶ Absoluut! We hebben alles goed voorbereid en hebben er zin in.
- B** ▶ Nog even de laatste to-do's afwerken.
- C** ▶ Dat komt wel goed, zoals altijd!
- D** ▶ Wanneer begint dat eigenlijk?

Vooral antwoord A?

Jij bent volledig voorbereid
Dankzij een goede planning, duidelijke afspraken en een warm onthaal van de nieuwe leiding, kan het werkjaar stevig van start gaan.

Vooral antwoord B?

Je bent er bijna klaar voor
De basis zit goed, maar met een paar extra voorbereidingen wordt jullie werking nóg sterker.



Zo begin je eraan

Tijd voor een frisse start: nieuwe leiding sluit aan, anderen geven hun fakkel door en de agenda vult zich stilaan met activiteiten, weekends en evenementen. Een goede voorbereiding zorgt ervoor dat je het jaar met een gerust gevoel én als een sterke ploeg kan beginnen.

Stap 1: Jaarplanning

Begin met een duidelijke jaarplanning. Plan niet alleen je eigen activiteiten, maar hou ook rekening met de kalender van je gewest, de regio en KLJ Nationaal. Zo vermijd je dubbele afspraken en zorg je ervoor dat leiding én leden kunnen deelnemen aan de leukste vormingen en evenementen. Meer informatie over het opstellen van een jaarplanning vind je op pagina 14.

Stap 2: Nieuwe leiding

Nieuwe leiding verdient een warm welkom. Neem de tijd om hen wegwijs te maken in de werking van je afdeling. Een infomoment of teambuilding helpt om elkaar beter te leren kennen en zorgt ervoor dat iedereen zich snel thuis voelt in de ploeg.

Stap 3: Overdracht

Ook een goede overdracht is goud waard. Wanneer iemand stopt als hoofdleiding, kassier of secretaris, verdwijnt er heel wat ervaring. Door samen een overdrachtsdocument in te vullen en de belangrijkste informatie door te geven, kan de opvolger meteen goed van start. Zo gaat er geen waardevolle kennis verloren.

Stap 4: Bestuursreglement

Vergeet daarnaast je bestuursreglement niet. Zijn alle afspraken nog actueel? Kloppen alle gegevens die erin staan? Is er ergens bijsturing nodig? Een kleine update aan het begin van het werkjaar kan later veel tijd én kopzorgen besparen. Vergeet zeker ook niet om het reglement eens te overlopen. Zo weet iedereen weer wat de afspraken zijn en is de nieuwe leiding ineens mee!

Kortom, een sterk werkjaar start niet bij de eerste activiteit, maar al ruim voordien. Investeer nu wat tijd in een goede voorbereiding en je plukt er het hele jaar de vruchten van. Veel succes met de opstart, en maak er samen een onvergetelijk KLJ-jaar van!

Erik Malfliet,
pedagogisch medewerker KLJ

Vooral antwoord C?

Nog wat werk aan de winkel

Er zijn al enkele goede ideeën, maar een beetje meer structuur zal veel stress besparen tijdens het werkjaar. Tijd om er samen nog even werk van te maken!

Vooral antwoord D?

Aan de slag

Geen paniek: het nieuwe werkjaar is nog te redden. Duik samen met je bestuursploeg in de voorbereiding, werk jullie planning uit en zorg voor een goede overdracht. Jullie toekomstige zelf zal jullie dankbaar zijn!





100 praktische ledenwervingstips!

KLJ bestaat binnenkort 100 jaar en dat vieren we met een stevige portie enthousiasme én 100 tips om aan ledenwerving te doen. Welke ga jij dit jaar zeker uitproberen? Kijk even mee!

Maak van je leden ambassadeurs

1. Vraag directe hulp aan je eigen leden.
2. Laat je leden delen waarom ze trots zijn om KLJ'er te zijn.
3. Beloon iedereen die een nieuw lid strikt.
4. Vraag je leden om hun vrienden mee te brengen.
5. Leer bij van wie vertrekt.
6. Bied uniformkorting: uniform aan = gratis ijsje = zichtbaarheid!

Zet je netwerk aan het werk

7. Betrek ouders via nieuwsbrieven, foto's, updates ...
8. Zet in op de landelijke familie, zoals Groene Kring of Landelijke Gilden.
9. Hang posters op aan scholen, jeugdhuizen en winkels.
10. Werk samen met scholen of verenigingen.
11. Organiseer een massaspel in het dorp.
12. Organiseer een openbaravond.
13. Ga samenwerkingen aan en breid je netwerk uit.
14. Haak in op sport- of cultuurevenementen.
15. Voorzie een promostand op een markt.
16. Wees actief in je dorp.

Trek nieuwe leden over de streep

17. Organiseer een vriendjesdag.
18. Laat niet-leden eens binnenkijken tijdens een opendeurdag.
19. Bied een proefperiode aan.
20. Organiseer een gastvrije startdag.
21. Organiseer toegankelijke activiteiten.
22. Maak inschrijven niet te ingewikkeld.
23. Spreek potentiële leden persoonlijk aan.
24. Organiseer thema-evenementen.
25. Geef workshops rond dingen die typisch KLJ zijn.
26. Val op door ludieke acties.
27. Organiseer naschoolse activiteiten.
28. Probeer eens een nieuwe doelgroep.
29. Organiseer een open activiteit.



Vertel je verhaal

30. Creëer content en delen maar!
31. Vertel wat jouw KLJ uniek maakt.
32. Creëer een sterke website.
33. Voer een digitale campagne.
34. Spreek de lokale pers aan.
35. Maak visuele content.
36. Zorg voor een duidelijke boodschap.
37. Creëer eigentijdse campagnes.
38. Voer gerichte advertenties.
39. Verzamel reviews.
40. Deel de voorbereidingen achter de schermen.
41. Maak je KLJ zichtbaar door herhaling.
42. Zorg voor herkenbaarheid in één oogopslag.
43. Maak duidelijk waarom mensen voor KLJ moeten kiezen.
44. Houd je socials levendig.
45. Werk met een nieuwsbrief met tekst en foto's.
46. Maak een infoboekje.
47. Kwaliteit boven kwantiteit.
48. Spreek de juiste doelgroep aan.
49. Benadruk alle voordelen van KLJ.
50. Creëer een sterke (positieve) identiteit.
51. Deel succesverhalen van jouw KLJ.
52. Maak je KLJ vindbaar op Google Maps.

Administratie in orde

53. Bereid je startdag goed voor.
54. Zorg dat je geen inschrijvingen mist.
55. Werk met online (inschrijf)formulieren.
56. Stel een automatische welkomst-mail in.
57. Bouw een mailinglijst op.
58. Stuur gerichte en persoonlijke e-mails.
59. Geef je e-mails prikkelende onderwerpen.
60. Bied gezinskorting aan.
61. Gebruik een gebruiksvriendelijk systeem.
62. Deel enquêtes uit.
63. Evalueer, leer en verbeter.
64. Stel een realistisch plan op.
65. Spreek af wie wat doet.
66. Hergebruik materialen.
67. Breng je lokaal op orde.

Geef nieuwe leden een warm welkom

68. Organiseer een onthaalmoment vol KLJ-warmte.
69. Wijs een KLJ-buddy toe aan nieuwe leden.
70. Voorzie een welkomstpakketje.
71. Vraag naar verwachtingen.
72. Evalueer na 3 maanden.
73. Geef een rondleiding in het lokaal.
74. Stel een 'veelgestelde vragen'-lijst op.
75. Zorg dat leden zich gehoord voelen.
76. Kijk door de ogen van nieuwkomers.
77. Voeg nieuwe leden toe aan Whatsappgroepen.
78. Zorg voor een zichtbaar en aanspreekbaar bestuur.

Activiteiten die blijven plakken

79. Laat leden mee plannen en organiseren.
80. Meng verschillende leeftijdsgroepen met elkaar.
81. Stimuleer creatieve ideeën.
82. Organiseer gezellige borrels.
83. Bied een gevarieerd aanbod aan.
84. Organiseer thema-avonden.
85. Organiseer een familiedag.
86. Volg workshops met je leden en bestuur.
87. Stel een duidelijke kalender op.
88. Zorg voor betaalbare activiteiten.
89. Organiseer een teambuilding.

Samen bouwen aan een sterk groepsgevoel

90. Zorg voor een samenhangsgevoel.
91. Geef ouders en leden inspraak.
92. Creëer een veilige sfeer.
93. Start een veilige, online community.

Waardeer en behoud je leden

94. Zet elke maand een ander lid in de schijnwerpers.
95. Vier verjaardagen en jubilea.
96. Beloon trouwe leden.
97. Bied exclusieve voordelen aan.
98. Werk met spaarkaarten.
99. Organiseer eens een verrassing.
100. Vraag naar je leden hun hoogtepunten.

Met deze 100 tips maak je van je afdeling een warme, zichtbare en plezierige plek waar leden graag komen én blijven. Op naar de volgende 100 jaar KLJ plezier!

Op zoek naar extra tips? Bekijk de website!

Annelies Vinck,
pedagogisch medewerker KLJ



Een goede jaarplanning is het begin van alles

Je kent vast wel dat gevoel van nieuwe ideeën en grootse plannen aan het begin van een nieuwe werkjaar. Hoe kan je ervoor zorgen dat al die leuke plannen werkelijkheid worden? Door een goede jaarplanning natuurlijk! Dat kan dienen als een handig kompas dat richting geeft aan je werkjaar. Wij tonen je hoe je eraan begint!

Eerst een stapje terug zetten

Voor je enthousiast begint te plannen, is het zeker de moeite om het voorbije werkjaar te evalueren. Welke activiteiten waren een groot succes? Waar liep het minder vlot? Door stil te staan bij wat goed ging en wat beter kon, zorg je ervoor dat volgend werkjaar alleen maar beter kan worden.

It's a date!

Tijd om de kalender op te maken. Noteer eerst alle activiteiten waarvan de datum al vaststaat. Zaken zoals kamp, weekend, startactiviteit, eetdag, fuif ... hebben waarschijnlijk al een datum, dus die kan je meteen toevoegen aan de planning. Vergeet daarnaast niet om de gewestkalender en de jaarkalender van KLJ te bekijken. Je zou toch geen fantastisch evenement willen missen, omdat je er aan het begin van het werkjaar niet aan hebt gedacht? Of bekijk al eens wanneer de nieuwe leiding op Trainingsdagen kan gaan! Door al deze momenten als eerste vast te leggen, krijg je een duidelijk overzicht van waar er nog ruimte is op de kalender. Wie weet is er wel voldoende ruimte om eens iets nieuws te proberen?



Hou het haalbaar

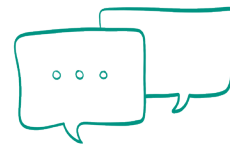
Een goedgevulde kalender is fijn, maar overdrijf niet. Hou rekening met de draagkracht van je leidingsploeg. Sommige periodes zijn van nature drukker dan andere. Denk aan de feestdagen, examens of vakantieperiodes. Durf daarom keuzes te maken en plan voldoende ademruimte in. Zo blijft het haalbaar voor iedereen en blijft het enthousiasme groot! Zorg ook voor genoeg variatie. Wissel grote evenementen af met kleinere activiteiten, dat houdt het werkjaar boeiend voor zowel leden als leiding.

Blijf evalueren

Een jaarplanning is geen document dat in de kast mag verdwijnen, het is een leidraad die je doorheen het werkjaar nog kan aanpassen. Komen er nieuwe ideeën, is er een onverwachte wijziging of is er toch iets niet echt haalbaar? Dan kan je zeker bijsturen waar nodig! Het is daarom belangrijk om hier regelmatig eens op terug te kijken tijdens een bestuursvergadering, zodat iedereen akkoord blijft met de planning.

Een goede jaarplanning is de ideale start van een onvergetelijk werkjaar. Door samen vooruit te kijken en slimme keuzes te maken, leg je de basis voor maanden vol plezier, vriendschap en straffe activiteiten. Dus verzamel je leidingsploeg, haal de agenda's boven en begin eraan. Op naar een werkjaar vol mooie KLJ-momenten!

Erik Malfliet,
pedagogisch medewerker KLJ



Op naar een knaller van een startdag

Er staat een nieuw werkjaar voor de deur en dit werkjaar is extra speciaal, want KLJ wordt 100! Tijd om de promo van jouw startdag tot in de puntjes voor te bereiden, dus! Ontdek hoe je geslaagde communicatie en promo kan opzetten voor jouw startdag!

Begin bij het begin

Neem je ledencijfers eens goed onder de loep: welke leef-tijdsgroepen zijn gedaald of zwak vertegenwoordigd? Je kan je ledencijfers altijd raadplegen via Twizzit. Op basis daarvan kan je promo voeren of acties verzinnen voor een specifieke doelgroep.

Persoonlijk contact

Ga op huisbezoek, maak een persoonlijke uitnodiging voor de startdag of steek een verrassing in de brievenbus van je eigen leden. Dit persoonlijk contact maakt een wereld van verschil. Je kan ze zelfs inschakelen om mee promo te maken. Zo kunnen ze vrienden aanspreken, flyers verspreiden, het lokaal versieren of leuke filmpjes maken om potentiële leden te overtuigen.

Geen reclame in een doodlopende straat

Promo maken doe je best op een drukke plaats met veel voorbijgangers. Op pagina 16 lees je alvast welke plaats schoolbezoeken in je campagnevoering kunnen krijgen. Maar, er is meer dan dat. Je kan ook een activiteit organiseren op plaatsen waar veel kinderen en jongeren samenkomen, denk aan sportclubs, tekenacademies of het jeugdhuis. Denk ook aan potentiële leden die minder voor de hand liggen en organiseer eens een activiteit bij hulpinstanties, zoals het OCMW. Waarschijnlijk bereikte je deze kinderen en jongeren nog niet, maar kan je ze wel een geweldige tijd bezorgen.

Ik zie, ik zie, wat iedereen ziet

Dat jouw KLJ een startdag organiseert, moet iedereen weten! Maak jezelf zichtbaar in je dorp door een infoboekje uit te delen waarin je je werking voorstelt. Leg dit op plekken waar iedereen het kan zien, bijvoorbeeld bij de bakker, de frituur, de broodjeszaak ... Plaats nog wat reclameborden op belangrijke kruispunten en aan het KLJ-lokaal en hang affiches op in winkels of op lokale afficheborden – vergeet dit niet aan te vragen bij de gemeente. Daag jezelf uit en contacteer

de lokale pers, wie weet publiceren ze wel een artikel! Alleen degenen die onder een rots hebben geleefd, zullen niet gehoord hebben over de startdag van jouw KLJ.

Nu online nog ...

Ook online wil je dat jouw KLJ zichtbaar is om potentiële leden in en rond je dorp te bereiken. Denk zeker aan volgende promo:

- › Maak een Facebookevenement voor je startdag.
- › Deel op Instagram een filmpje van de leidingploeg, een terugblik op het kamp, foto's van vorig werkjaar, een aftelkalender naar de startdag ...
- › Waag je eens aan een TikTok-trend en laat zien dat jouw KLJ de leukste is.

Heb jij extra inspiratie nodig voor je startdag? Check dan zeker de website!

Charlotte Kinable,
communicatiemedewerker strategie KLJ



Eeuwig KLJ, hoe begin ik ermee?

Wil je het jaarthema 'Eeuwig KLJ, santé!' gebruiken voor je ledenwerving, maar weet je niet goed waar te beginnen? Dan heb je geluk, want hieronder vind je een kant-en-klare ledenwervingscampagne die je (bijna) volledig kan gebruiken binnen je KLJ-werking.

Waarom een campagne en geen kleinschalige actie? Bij een campagne deel je verschillende berichten, soms op verschillende kanalen. Dit zorgt voor veel meer zichtbaarheid en een groter bereik. Hoe groter je bereik, hoe meer je opvalt en hoe meer ouders en jongeren over KLJ zullen spreken. Een campagne is dus de ideale manier om meer nieuwe leden naar je startdag te lokken!

Een kant-en-klare ledenwervingscampagne

In 2027 viert KLJ haar 100-jarig bestaan en wij vieren mee! Maak van je startdag een feestje om nooit meer te vergeten. Tijdens de activiteit kunnen de leden verschillende feestartikelen verdienen, die ze kunnen gebruiken op het slotfeest van de startdag. Dat klinkt nu al als het vetste feestje van het KLJ-jaar!

Natuurlijk moet je eerst iedereen uitnodigen voor je aan je feest kan beginnen. Verspreid in de weken voor de startdag rode vlaggetjes als uitnodiging met een datum en uur erop. Deze datum is nog niet de datum van de startdag, maar wel van het moment waarop je de kinderen, jongeren en buurtbewoners zal warm maken voor de startdag. Denk bijvoorbeeld aan een woensdagnamiddag met een partytent op het marktplein met wat muziek, randanimatie en eventueel een lekker hapje of verfrissend drankje. Op die woensdagnamiddag entertain je voorbijgangers en laat je zien hoe leuk KLJ wel niet is. Deel hier de officiële uitnodiging – het feestticket – voor je startdag uit.

Combineer deze actie met schoolbezoeken, dat maakt het écht campagne-waardig! Probeer eens iets anders dan

het standaard schoolbezoek waarbij je langsgaat in de klassen om een woordje uitleg te geven. Vraag bijvoorbeeld of je dit jaar eens tijdens de speeltijd mag langskomen om samen een groot spel te spelen. Dat zet jouw KLJ extra in de kijker en scholen zullen hier meer voor openstaan, omdat je de les niet verstoort. Speel typische KLJ-spelletjes en geef ze een andere naam. Tover bijvoorbeeld 'jagerbal' om tot 'KLJ-bal' en laat kinderen naar huis gaan met het gevoel dat ze nieuwe spelletjes hebben ontdekt. Speel zelf enthousiast mee en laat zien wat voor topleiding er in jouw afdeling staat. We kunnen je garanderen dat de kinderen jullie niet snel zullen vergeten.

Tip: deel net voor het belsignaal een leuke flyer of gadget uit, zodat de kinderen ook een fysieke herinnering aan KLJ hebben.



Een handige tijdlijn

Eén maand voor de startdag

Vergadering met de werkgroep die verantwoordelijk is voor de organisatie van de startdag, ledenwervingscampagne ...

- › Uitnodigingsvlaggetjes maken.
- › Feesttickets maken en invullen.
- › Flyer of gadget ontwerpen en bestellen.

Vier weken voor de startdag

- › Verspreid de rode uitnodigingsvlaggetjes doorheen de dorpskern en deelgemeenten. Op deze vlaggetjes staat de datum van de zichtbaarheidsactie op het marktplein, waar jullie een klein feestje organiseren.
- › Neem contact op met de (kleuter) scholen in de buurt en vraag of je tijdens de speeltijd mag langskomen om wat spelletjes te spelen met de leerlingen.

Drie weken voor de startdag

- › Schoolbezoeken. Vergeet zeker niet enkele leuke foto's te maken die je later op sociale media kan gebruiken. Zo haal je uit één actie meteen extra promo. Ga zeker na of je toestemming hebt van iedereen om de foto's te gebruiken op sociale media.

Eeuwig KLJ, Santé!



Jaarthema 2026 - 2027
www.klj.be #eeuwigkljsanté

Vergeet de ouders niet

Ledenwerving focust vooral op kinderen en jongeren, maar we mogen niet vergeten dat de ouders beslissen of hun kind uiteindelijk naar de startdag komt en zich aansluit bij de afdeling of niet. Zorg er daarom voor dat alle informatie gemakkelijk terug te vinden is. Vermeld duidelijk een contactpersoon op je flyer en zet alle praktische informatie op sociale media en jullie website. Een enthousiaste ouder die vertrouwen heeft in jullie werking, is vaak even belangrijk als een enthousiast kind.

Vergeet huidige leden niet

Noem één betere ambassadeur dan KLJ-leden die al enthousiast zijn. Vraag hen om een vriend(in) of klasgenootje mee te brengen naar de startdag. Nieuwe leden voelen zich vaak sneller op hun gemak als ze al iemand kennen. Mond-tot-mondreclame blijft nog steeds één van de sterkste vormen van ledenwerving.

Maak gebruik van het jaarthema

Je hoeft gelukkig niet van nul te beginnen. KLJ voorziet verschillende Canva-sjablonen in het jaarthema, die je onmiddellijk kan gebruiken voor je ledenwervingscampagne. Door dezelfde kleuren, logo's en illustraties te gebruiken op je vlaggetjes, flyers en sociale media zorg je voor een sterke en herkenbare campagne. Kinderen en ouders die jullie boodschap meerdere keren zien passeren, gaan deze sneller onthouden. Bovendien bespaar je jezelf heel wat tijd. Op de website van KLJ vind je de Canva-sjablonen die je eenvoudig kan aanpassen aan jouw afdeling.

Ledenwerving draait dus niet om één perfecte actie, maar wel om verschillende kleine contactmomenten waarbij kinderen, jongeren en ouders jouw KLJ leren kennen. Hoe vaker ze jullie zien, hoe groter de kans dat ze de stap durven zetten. Wie weet leg je zo de basis voor nieuwe leden die nog jarenlang deel zullen uitmaken van jullie eigen stukje KLJ-geschiedenis.

Benieuwd naar meer promotips voor je startdag? Neem een kijkje naar de communicatietip op pagina 15.

Quinten Cools,
pedagogisch medewerker KLJ



Twee weken voor de startdag

- › Tijd voor een mini-feestje op het marktplein (zichtbaarheidsactie voor de startdag).

Eén week voor de startdag

- › De laatste schoolbezoeken.

Startdag

- › We bouwen samen een gigantisch KLJ-feest!



Op de kalender: 100 jaar KLJ vier je niet op één dag

In 2027 blaast KLJ 100 kaarsjes uit. Zo'n bijzondere mijlpaal laten we natuurlijk niet onopgemerkt voorbijgaan. Daarom bouwen we samen aan KLJ 100, een feestjaar waarin heel Vlaanderen meeviert.

Doorheen het jaar krijgen verschillende vertrouwde KLJ-evenementen een feestelijk KLJ 100-jasje, van sportfeesten tot regionale initiatieven. Overal brengen we dezelfde herkenbare KLJ 100-sfeer tot leven. Zo werken we stap voor stap toe naar een groots nationaal feestmoment tijdens Landjuweel 2027, waar we met zoveel mogelijk KLJ'ers honderd jaar aan onze jeugdbeweging vieren.

Meer dan een jubileum

KLJ 100 draait niet alleen om feest. Het is ook een uitgelezen moment om stil te staan bij honderd jaar engagement, vriendschap en onvergetelijke herinneringen. Met historisch onderzoek, verhalen van (oud-)KLJ'ers en tal van initiatieven brengen we onze geschiedenis opnieuw tot leven. Tegelijk kijken we vooruit, want ook de volgende honderd jaar schrijven we samen.

Iedereen aanwezig

Of je nu lid, leiding of oud-KLJ'er bent, of gewoon een warm hart voor onze beweging hebt ... KLJ 100 is er voor iedereen! Hou de komende maanden onze communicatie goed in de gaten, want stilaan maken we steeds meer van het programma bekend.

Eén ding staat nu al vast: 2027 wordt een feestjaar om nooit te vergeten! KLJ 100 is niet alleen een terugblik op honderd jaar geschiedenis, maar vooral een feest voor iedereen die ooit deel uitmaakte van onze beweging.

Victor Van Loock,
evenementmedewerker KLJ

Save the date

November 2026

- › 28 • KLJ 100 Regionale Fuif (West-Vlaanderen)

April 2027

- › 10 • KLJ 100 Ledeninitiatief (Limburg)
- › 18 • KLJ 100 Go with the Flo XL (Vlaams-Brabant)
- › 24 • KLJ 100 Mega Match XL (Antwerpen)

Augustus 2027

- › 20-22 • KLJ 100 Landjuweel (Limburg)
- › 29 • KLJ 100 Regionaal Sportfeest (Oost-Vlaanderen)



Vorming in zicht

Voor elk niveau een passende vorming

Ook in het najaar van 2026 staat er opnieuw een mooi vormingsaanbod klaar. Ben je pas gestart als leiding? Dan zijn de Trainingsdagen de ideale eerste stap. Heb je al wat ervaring en wil je jezelf verder ontwikkelen? Dan kan je terecht op één van onze Hoofdanimatorcursussen. Ben je klaar om zelf vorming te geven? Dan is de Instructeurcursus de ideale stap om jouw ervaring door te geven aan een nieuwe generatie leiding. Daarnaast organiseren we dit najaar ook vormingen voor stagebegeleiding voor wie stagiairs wil begeleiden tijdens een animatorcursus.

Leren én beleven

Tijdens elke cursus wisselen vormingsmomenten, praktijkoefeningen en spel elkaar af. Je ontdekt nieuwe werkvormen, wisselt ervaringen uit met leiding uit heel Vlaanderen en krijgt heel wat inspiratie mee naar je eigen afdeling. Uiteraard is er ook ruimte voor ontspanning en de typische KLJ-sfeer, waardoor een cursus veel meer wordt dan enkel een vormingsweekend of -week.

Wacht niet langer!

Dit najaar trekken we opnieuw naar verschillende locaties in Vlaanderen. Of je nu kiest voor een weekend of een meerdaagse cursus, één ding is zeker: je gaat naar huis met nieuwe kennis, frisse ideeën en een attest op zak. Kies de cursus die bij jou past en schrijf je tijdig in. We kijken ernaar uit om je binnenkort te verwelkomen!

Victor Van Loock,
evenementmedewerker KLJ

Save the date

November 2026

- › 31 okt - 5 nov • Trainingsdagen & Hoofdanimator (Dilsen-Stokkem)
- › 5 - 8 • Trainingsdagen, Hoofdanimator & Stagebegeleider (De Pinte)
- › 5 - 8 • Trainingsdagen (Herentals)
- › 13 - 15 • Trainingsdagen (Brugge)

December 2026

- › 26 - 31 • Trainingsdagen (Overijse)



Benodigdheden

- › Kaarten van het dorp/de stad;
- › WhatsApp;
- › smartphones;
- › tv/beamer;
- › zoek de 7 verschillen;
- › 3 liedjes achterstevoren;
- › liedje waarin woorden weggelaten zijn;
- › buizen;
- › sleutels en kistjes;
- › bekers water;
- › ballen;
- › pingpongballen;
- › 'herinneringen'.



Wat is er in hemelsnaam gebeurd?

Na een legendarisch feestje word je wakker zonder enige herinnering aan de vorige avond. Door opdrachten uit te voeren verzamel je herinneringen, maar niet alles wat je ontdekt is waar. Kan je achterhalen wat er écht gebeurd is?

Hoe werkt het spel?

De leden worden verdeeld in groepjes. Elke groep krijgt een kaart van het dorp of de stad waarop verschillende opdrachtlocaties zijn aangeduid. De leiding blijft gedurende het spel op een centraal punt en is bereikbaar via WhatsApp.

Op elke locatie voert een groep een missie uit. Na het voltooien van de opdracht sturen ze het gevraagde antwoord, foto of filmpje door naar de leiding via WhatsApp.

- › Juist antwoord: de groep ontvangt een echte herinnering van de vorige avond.
- › Fout antwoord: de groep ontvangt een valse herinnering. De groep weet niet dat deze fout is.

Tijdens het spel verzamelt elke groep dus een reeks herinneringen, waarvan sommige waar en andere verzonnen zijn.

Na de opdrachten krijgt elke groep 30 minuten om een filmpje te maken waarin ze de gebeurtenissen van de vorige avond reconstrueren op basis van de herinneringen die ze ontvingen. Daarna worden alle filmpjes bekeken. De leiding bepaalt welk filmpje het dichtst aansluit bij het echte verhaal. Die groep wint het spel.

Voorbeeldmissies

- › Zoek de 7 verschillen tussen 2 foto's die 50m uit elkaar hangen.
- › Raad 3 liedjes die achterstevoren worden afgespeeld.
- › Doe handstand en drink ondersteboven een glas water leeg.
- › Maak een groepsfoto waarbij iedereen tegelijk springt en niemand de grond raakt.
- › Raad welke woorden uit een liedje zijn weggelaten.

Voorbeeldherinneringen

- › Juiste herinnering: Alex en Sam blijken tijdens de nacht met elkaar getrouwd te zijn. Niemand herinnert zich de ceremonie, behalve een vage herinnering aan een Elvis-imitator en een pastoor die verdacht veel op een frituuruitbater leek.
- › Valse herinnering: Alex en Sam kochten samen een caravan om een camping in Luxemburg te beginnen. Ze gingen hiervoor naar een oud vrouwtje, die nog een prachtextemplaar in haar tuin had staan.

Werkgroep Spel Nationaal

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: dorpsspel
- › Duur: 150 minuten
- › Plaats: buiten



Ouderspel: KLJ versus KLS

Vanavond nemen de ouders het op tegen de jeugd in de strijd tussen de Katholieke Landelijke Jeugd en de Katholieke Landelijke Senioren. Via verschillende leuke opdrachten verdienen beide teams punten. Welk team kroont zich tot de sterkste vereniging?

Hoe werkt het spel?

De ouders van de KLJ-leden worden uitgenodigd in het KLJ-lokaal om het tegen de jeugd op te nemen. De Katholieke Landelijke Jeugd versus de Katholieke Landelijke Senioren. Er zijn verschillende rondes waarin punten verdiend kunnen worden. Welke groep kan zich op het einde van de avond de sterkste vereniging noemen?

Voorbeeldopdrachten

- › Wie kan het snelst een ei opkloppen en boven het hoofd houden?

- › Actuavragen: geef 4 kernwoorden die horen bij het fragment (bv. Bende van Nijvel, Avicii ...).
- › Krokodillengevecht.
- › Om ter snelste een berichtje typen.
- › Artiesten benoemen op foto's van vroeger en nu.
- › Tv-programma's van vroeger en nu raden.
- › Om ter snelste een glas water leegdrinken.
- › Om ter snelste een kaartenhuisje bouwen.

Na de activiteit kunnen de leden en de ouders blijven voor een gezellige receptie in het lokaal.

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: teambuilding
- › Duur: 120 minuten
- › Plaats: binnen



KLJ Heestert

Totembosspel

Trek je totemstrepen, bouw je kamp en maak je klaar voor de strijd! Drie stammen nemen het tegen elkaar op om zoveel mogelijk totempaalstukken te verzamelen. Opgelet, want de vijandige stammen en gevaarlijke cowboys liggen op de loer ...

Hoe werkt het spel?

De leden worden verdeeld in drie stammen en bouwen elk hun eigen kamp in het bos. Van hieruit proberen ze zoveel mogelijk totempaalstukken te verzamelen.

In het eerste deel zoeken de stammen verstopte filmdoosjes in het bos en brengen deze naar hun kamp. Onderweg kunnen tegenstanders hen natspuiten waardoor ze hun doosje moeten afgeven.

In het tweede deel strijden de stammen opnieuw om doosjes. Elk lid draagt een doosje met een opdracht. Wanneer iemand van een andere stam hen tikt, voeren ze samen de opdracht uit. De winnaar krijgt het doosje van de verliezer.

Voorbeeldopdrachten

- › Vossenstaart uit elkaars broek trekken.
- › Om ter verste speerwerpen.
- › In elkaars ogen kijken zonder te lachen.

Daarnaast lopen er cowboys rond die doosjes kunnen stelen, maar een volledige stam kan hen verslaan en de gestolen doosjes terugwinnen.

Op het einde worden alle verzamelde doosjes geteld. De stam met de meeste stukken bouwt de hoogste totempaal en wint de strijd!

ID-kit

- › Leeftijd: -9
- › Soort: bosspel
- › Duur: 120 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Nationaal

Raketspel

Er woedt al jaren oorlog tussen de verschillende naties en een strijd om de beste raket te bouwen. Wie verzamelt de beste spullen om een eigen raket te bouwen? Tijdens het spel worden verschillende vaardigheden getest.

Hoe werkt het spel?

Verdeel de leden in zes groepen en laat hen zelf een land verzinnen dat ze vertegenwoordigen. Laat hen ook een kleur kiezen voor hun land en geef hun verfstrepen, zodat ze meer samen horen. De leden zullen goed moeten samenwerken om te winnen.

Het spel bestaat uit verschillende delen en elk deel test telkens andere vaardigheden die handig kunnen zijn tijdens een strijd. Die vaardigheden gaan van gewonde strijders vervoeren tot jezelf het beste camoufleren, schieten, kaartlezen ... alles wordt getest!

Per geslaagde proef kunnen de leden voorwerpen verdienen. De beste ploeg krijgt steeds de beste en de meeste voorwerpen. Nadat ze alle proeven hebben doorstaan en voorwerpen hebben verzameld, is het tijd om te beginnen aan de bouw van een miraculeuze raket.

Hoe win je het spel? Door met alle voorwerpen en alle personen uit je natie te bouwen aan de raket die het hoogste zal schieten. Ready? Set. Launch!

ID-kit

- › Leeftijd: -12
- › Soort: bos- en knutselspel
- › Duur: 180 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Nationaal

Kook erop los

Wie wordt de beste chef van de groep? Verdeel de taken, verzamel je ingrediënten en tover met beperkte middelen een volledige maaltijd op tafel. Maar, de klok tikt, dus samenwerken is de boodschap!

Hoe werkt het spel?

De leden worden via een grabbelzak verdeeld in drie kookploegen. Elke ploeg krijgt een deel van de maaltijd toegewezen: voorgerecht, hoofdgerecht of dessert.

De groepen krijgen alleen keukenmateriaal. Ingrediënten, kruiden, drank en versiering moeten ze zelf verzamelen tijdens een appel-en-ei-tocht. Elke groep start met één appel en één ei om te ruilen. Vanaf de start krijgen ze 1,5 uur om:

- › een gerecht te bedenken;

- › ingrediënten te verzamelen;
- › het eten klaar te maken;
- › de tafel gezellig te versieren.

Wanneer de tijd om is, gaat iedereen samen aan tafel en wordt de volledige maaltijd opgediend. Wat er op tafel staat, moet geserveerd worden: ook als iets niet helemaal gelukt is of nog niet klaar is. Na het eten krijgen de leden nog een halfuur om alles op te ruimen en het lokaal netjes achter te laten.

De uitdaging? Een lekkere maaltijd maken, goed samenwerken en als team de klok verslaan!

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: teambuilding
- › Duur: 120 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Nationaal

How to: Een duurzame startactiviteit organiseren

Maak je startactiviteit dit werkjaar extra bijzonder én duurzaam! Door enkele kleine keuzes verwelkom je nieuwe leden, creëer je sfeer en verklein je tegelijk je impact op het milieu.

Duurzaam vanaf de voorbereiding

Een duurzame activiteit begint al vóór de eerste leden aankomen. Denk bij de voorbereiding na over volgende zaken:

- › Kunnen we materiaal hergebruiken in plaats van nieuw te kopen?
- › Kunnen we iets lenen van andere afdelingen, ouders of de gemeente?
- › Kunnen we zelf versiering maken met gerecycleerd materiaal?

Geen inspiratie? Kijk eens rond in de kringloopwinkel of bij online weggeef-groepen. Vaak vind je er goedkoop materiaal waarmee je een originele activiteit kan maken.

Een duurzame activiteit

Ook het spel of de activiteit kan je een groenere toets geven. Enkele ideeën:

- › Organiseer een ruilspel waarbij leden materiaal moeten verzamelen of ruilen in plaats van nieuwe spullen te gebruiken.
- › Maak een bosspel waarbij de natuur centraal staat.
- › Gebruik natuurlijke of herbruikbare materialen voor knutselactiviteiten.
- › Vermijd wegwerpdcoratie en maak versiering die meerdere jaren meegaat.

Duurzaam betekent niet dat je minder plezier maakt. Integendeel: vaak zorgen creatieve oplossingen net voor de leukste activiteiten!

Denk aan eten en drinken

Een koekje en een drankje horen vaak bij een KLJ-activiteit, maar ook daar kan je duurzame keuzes maken:

- › Vermijd individueel verpakte koekjes. Kies bijvoorbeeld voor lokaal fruit of een grote verpakking om afval te beperken.
- › Laat leden een eigen drinkbus meebrengen.
- › Werk met herbruikbare bekertjes en kannen met kraantjeswater.

Zo vermijd je heel wat afval én geef je als leiding het goede voorbeeld.

Een duurzame deelname

Maak duurzame keuzes zichtbaar en leuk:

- › Organiseer een fiets- of wandelchallenge: wie komt het meest duurzaam naar de activiteit?
- › Voorzie een goede fietsenstalling.
- › Maak van afval sorteren een spel.
- › Geef leden kleine opdrachten rond duurzaamheid tijdens de activiteit.

Door duurzaamheid speels aan te pakken, leren leden zonder dat het aanvoelt als een les.

Geef zelf het goede voorbeeld

Als leiding heb je een belangrijke voorbeeldfunctie. Kom zoveel mogelijk met de fiets, sorteer afval, verspil geen eten en zorg dat materiaal goed wordt bijgehouden zodat het opnieuw gebruikt kan worden. Kleine gewoontes maken op lange termijn een groot verschil.

Klaar voor een groene start?

Je hoeft niet meteen je volledige werking om te gooien. Kies één of twee dingen waarmee je dit jaar wil starten. Elke duurzame stap telt! KLJ biedt ook checklists aan om je werking, evenementen en activiteiten stap voor stap duurzamer te maken. Dus: haal je creativiteit boven, steek de handen uit de mouwen en geef je nieuwe KLJ-jaar een duurzame start!

Liesa Laermans,
pedagogisch medewerker KLJ

Eeuwig KLJ, Santé!



© KLJ

Afz.: KLJ-Leuven
Diestsevest 32 bus 3b | 3000 Leuven

Nr. 4 Jaargang 58 - Verschijnt 5 keer per jaar - P924877



PB-PP B-02111
BELGIE(N) - BELGIQUE

Afgiftekantoor
Leuven MassPost