

IDEE

Hét magazine voor leiding en bestuursleden

**Bestel nu je vlag
met afdelingsnaam**

**Vraag aan het brein
XXL heeft op alles
een antwoord**

**Welke werkgroep past
het beste bij jou?
Ontdek het nu!**

klj

Laat je activiteit eens in het water vallen. Letterlijk ...

De eerste keer dat ik als leiding een activiteit moest organiseren ging alles fout. Het spel had ik bedacht, maar er is nog zoveel meer. Ik had niet nagedacht over het spelmateriaal, de indeling van de groep, de inkleding of hoe ik de activiteit zou afsluiten. Waar ik al helemaal niet had over nagedacht was het weer. Je raadt het waarschijnlijk al ... Alsof ik het lot nog niet genoeg had getart, begon het op zondagnamiddag om stipt 14 uur te regenen. Dus zonder voorbereiding, zonder groepsindeling, zonder inkleding en zonder spel om binnen te spelen, moest ik ervoor zorgen dat de leden iets te doen hadden. Toen schoot me plots het 'Grote KLJ-Lokaal Renovatie Spel' te binnen. Met zetels, touw, kussens, plastic zeilen en lichtslingers toverden we het lokaal om alsof we op kamp zaten. Touw nodig? Dan moet je door de regen naar het materiaal spurten! De schaar vergeten om het touw te knippen? Dan moest je opnieuw door de regen. Wat een avontuur!

Je activiteit moet dus niet perfect zijn om leuk te zijn. Er zit juist heel veel plezier in het inspelen op onverwachte dingen. Al moet ik toegeven dat ik voor de volgende activiteiten wel beter naar het weerbericht keek.

Jef Malfliet, nationaal voorzitter KLJ

Colofon

IDEE is het KLJ-magazine voor leiding en bestuursleden en verschijnt tweemaandelijks.

Redactie › Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven - 016 47 99 99 - communicatie@klj.be **Verantwoordelijke uitgever** › Sander Malfliet
Coördinatie › Pipa Jacobs & Charlotte Kinable **Eindredactie** › Pipa Jacobs **Redactionele bijdragen** › Jessie Broos, Quinten Cools, Charlotte Kinable, Liesa Laermans, Erik Malfliet, Jef Malfliet, Sam Tits, Victor Van Loock, Maxime Vanderschueren, Annelies Vinck
Ontwerp en lay-out › Tuur Schollaert & Kim Craeninckx **Drukkerij** › Van der Poorten



Wat een IDEE!



- 4 › Nieuws uit KLJ
- 5 › KLJ-shop
- 5 › Getest en goedgekeurd!
- 6 › Ledenbinding
- 8 › Het Brein XXL
- 14 › Quiz-time!
- 15 › Tips
- 16 › Netwerk
- 17 › Communicatietip
- 18 › Efficiënt vergaderen
- 20 › API
- 22 › KLJ-events
- 23 › KLJ-vorming
- 24 › Spel
- 27 › Activiteiten!

Nieuws uit KLJ

Achter de schermen van KLJ gebeurt er heel wat, want onze vrijwilligers en beroepskrachten zijn altijd druk in de weer. KLJ-voorzitter Jef Malfliet overloopt de belangrijkste gebeurtenissen van de afgelopen en komende maanden.

Nationale Raad 2025

Een nieuw werkjaar breekt aan! Dat wil zeggen startdagen, vriendjesdagen en planningsweekends. Ook KLJ Nationaal zal niet stilzitten, want zoals elk jaar gaat in november de Nationale Raad door. Dat is een weekend waar alle regionale besturen en vertegenwoordigers van alle nationale werkgroepen samenkomen om na te denken, te discussiëren en mee te plannen over de toekomst van KLJ. Ben jij de gewestverantwoordelijke van je afdeling, dan zal binnenkort de RB'er van jouw gewest je mening vragen over de nota's van de Nationale Raad. Laat zeker van je horen, zodat ook jouw stem wordt meegenomen in de beslissingen in november.



Zichtbaarheidsactie 'KLJ smaakt altijd'

Vanaf oktober kan je afdeling weer meedoen aan de zichtbaarheidsactie. Dit is een competitie tussen alle afdelingen om zoveel mogelijk in de kijker te lopen binnen het jaarthema. Het jaarthema ken je al, 'KLJ smaakt altijd'. Dus, werk jij samen met de lokale boer om groenten te kopen voor de spaghettiavond? Of, laat jij je broodzakken achter bij de lokale bakkers om promo te voeren voor de startdag van jouw afdeling? Stuur dit dan in, want elke actie waarbij je samenwerkt met lokale handelaars is een actie die kan tellen in jouw voordeel. De afdelingen met de meeste acties winnen en ontvangen een pakket aan herbruikbare KLJ-bekers. Da's een prijs om op te klinken!



Welkom KLJ Brakel

Wist je dat er regelmatig nieuwe KLJ-afdelingen worden opgericht? KLJ Nationaal is constant bezig met prospectiepogingen over heel Vlaanderen om de KLJ-vreugde nóg meer te verspreiden. En onlangs is dit weer eens gelukt, in Brakel! KLJ Brakel organiseerde onlangs voor het eerst hun startdag, maar dat heeft hen er niet van weerhouden om al aan ledenwerving te doen. Zij begonnen met bijna 60 leden aan hun eerste werkjaar! KLJ Brakel wordt deel van gewest Vlaamse Ardennen in Oost-Vlaanderen en heeft dus enkele top-KLJ's om mee uit te wisselen. Ze liggen ook dichtbij de grens met West-Vlaanderen, dus de kans dat ze te zien zijn op een echte West-Vlaamse tentfeis is zeker niet klein. Welkom bij de KLJ-familie, KLJ Brakel!



Heb je vragen of suggesties voor het Nationaal Bestuur? Mail dan naar nationaalbestuur@klj.be.

KLJ-truien met afdelingsnaam

Is jouw vlag verloren geraakt op kamp of weekend? Of is hij dringend eens aan vernieuwing toe? Goed nieuws, want de samenaankoop vlaggen is terug! Je kan **tot en met zondag 23 november** een uniek exemplaar bestellen via onze samenaankoop.

- › De vlaggen zijn 100 cm breed en 150 cm lang.
- › De mastzijde is verstevigd met verstevigingslint.
- › Er hangen bevestigingsringen aan.

Prijs? € 43,50/per vlag excl. verzendingskosten

Je kan ervoor kiezen om de vlaggen op te halen op een van onze kantoren of om verzendkosten te betalen voor een levering aan huis of aan je lokaal. Bestellen kan hier!



Getest en goedgekeurd

Soms loopt alles goed in een bestuursploeg, maar soms zijn er ook wat bezorgdheden. Met een goede evaluatiemethodiek kan je je ploeg naar een hoger niveau tillen! Jethro De Ridder (24) van KLJ Moorsel heeft hier al handig gebruik van gemaakt en deelt graag zijn ervaring.

Wat vindt Jethro van KLJ Moorsel?

Waarvoor gebruikte je de Leidingsboost?

"De Leidingsboost is een ideaal hulpmiddel bij de jaarlijkse evaluatie. Het biedt een handvat en je hoeft niet lang te zoeken naar een geschikte methodiek. Hierdoor wordt evalueren makkelijk en laagdrempelig."

Waarom zouden afdelingen de Leidingsboost moeten gebruiken?

"Omdat er verschillende methodieken inzitten, kan je zelf bepalen hoe diep je op bepaalde onderwerpen wil ingaan of hoe lang de evaluatie moet duren. Door die ruime keuze maak je gemakkelijk een evaluatie op maat van je eigen afdeling."

Wat is je favoriete methodiek uit de Leidingsboost?

"Ik vind 'Evalueer met het weer' een heel handige om te kijken hoe de leiding zichzelf beoordeelt op bepaalde vlakken. Daarna kan je hierover in gesprek gaan. Daarnaast is de 'Blob tree' ook een leuke methodiek om even te kijken hoe de leiding zich momenteel in de ploeg voelt. Je moet vooral zelf kijken welke methodieken het beste bij jullie passen."

Ga er zelf mee aan de slag!



Lang leve ledenbinding

Na al je harde werk om leden te werven, is het belangrijk dat ze kennis maken met elkaar, zodat ze elke week weer met volle goesting naar de KLJ komen! Hoe ga je hier als leiding actief mee aan de slag?

Goed begonnen, altijd gewonnen

De deuren van KLJ staan open voor iedereen, op die manier ontstaan er dan ook heel gevarieerde ledengroepen. Door aan ledenbinding te doen kan je ervoor zorgen dat iedereen elkaar beter leert kennen, zich goed voelt in de groep en elke week opnieuw zin heeft om naar de activiteiten te komen.

Nodig je huidige leden persoonlijk uit voor de startactiviteit en maak een jaarplanning op die je leden doen springen om weer naar de KLJ te komen. Durf ook te vragen aan je leden wat zij graag willen doen in het komende KLJ-jaar. Ongeacht de leeftijd van je leden, zorgt dit altijd voor extra betrokkenheid. In een goede jaarplanning zit voor ieder wat wils. Bij oudere leeftijdsgroepen zorg je best voor voldoende variatie tussen zotte, rustige, betalende en niet-betalende activiteiten.

Nieuwe leden meteen meetrekken in je groep? Het kan! Leg de focus tijdens je startactiviteit op kennismaking. Dit zorgt meteen voor een fijn groepsgevoel! Via de QR-code vind je inspiratie voor kennismakingsspelletjes. Sfeer is een belangrijke bouwsteen voor een goede KLJ-werking. Het kan helpen om hiervoor leiding aan te stellen per leeftijdsgroep, op die manier zit dit meteen verweven in je werking.



4 ultieme tips per leeftijdsgroep

6-9 jaar

1. Ga in het begin van het jaar langs bij je huidige leden om ze persoonlijk uit te nodigen voor het nieuwe KLJ-jaar.
2. Bouw een band op met je leden. Geef een dikke knuffel als ze verdrietig zijn of een compliment als ze een leuke trui aanhebben.
3. Laat de Sint naar de KLJ komen en laat hem luisteren naar al hun KLJ-dromen. Zo weet je ineens wat zij graag doen op de KLJ.
4. Volg de aanwezigheden op een ludieke manier op. Laat ze bijvoorbeeld fruitstickers plakken op een blad, elke keer als ze naar de KLJ komen. Hebben ze er 10? Dan krijgen ze een lekker stuk fruit!



9-12 jaar

1. Zet in op de talenten van je leden. Organiseer een prijsuitreiking op kamp en zorg dat elk lid een prijs krijgt. Bijvoorbeeld: de prijs voor moppenmaker of beste afwasser.
2. Laat de leden de leiding helpen. Laat ze bijvoorbeeld een spel uitleggen of verantwoordelijk zijn voor de afvalsortering tijdens de pauze.

3. Vraag hoe leuk ze de activiteit vonden door ergens in het lokaal te gaan staan. Hoe hoger ze staan, hoe leuker ze het vonden. Je kan vragen wat ze dan net zo leuk vonden.
4. Volg de aanwezigheden op. Laat elk lid aan het begin van het jaar een tekening van een stuk fruit versieren, aan het einde van de activiteit mogen ze een trapje omlaag op de ladder tot hun stukje fruit op de grond ligt om lekker op te smikkelen.

12-14 jaar

1. Doe een verwenactiviteit: voetenbadje, nagels lakken ... Laat ze zelf kiezen hoe ze verwend willen worden.
2. Laat hen het lokaal inrichten hoe zij dat willen, bijvoorbeeld door foto's te kiezen die worden opgehangen in hun hoekje van het lokaal.
3. Laat ze zelf voorstellen doen voor activiteiten via een idee-doos. Elke maand wordt deze doos samen leeggemaakt en kunnen ze stemmen welk spel of welke activiteit wordt opgenomen in de jaarplanning.
4. Maak een KLJ-vriendenboek en laat je leden dit elke week doorgeven aan elkaar. Zo kunnen ze elkaar beter leren kennen.



© KLJ Schiplaken



© KLJ Zivoho

14-16 jaar

1. Doe eens een activiteit op een andere dag, zoals een filmavond of mini-fuif op vrijdagavond.
2. Laat hen helpen op je evenementen. Ze helpen vaak graag met afruimen, afwassen of het versieren van de tafels.
3. Organiseer een ledenparlement waarbij ze aan de hand van stellingen mogen vertellen wat ze wel en niet leuk vinden aan de KLJ. Luister naar hun ideeën voor activiteiten.
4. Maak een spelbord, bij elke activiteit mogen de leden een stapje vooruit. Aan de finish wacht een prijs.

16-20 jaar

1. Stille tijdens de examens? Zorg voor een blokpakket voor je leden! Met een leuk KLJ-gadget zoals een pen of potlood en een lekker stukje fruit, want KLJ smaakt altijd.
2. Laat je +16 een middag op kamp voor iedereen koken. Ze kunnen op voorhand zelf brainstormen over hun menu.

3. Bevraag je leden over wat zij van KLJ vinden via een ledenbevraging. Maak aan het einde van het jaar een leuk bedankaartje met een QR-code naar deze bevraging.
4. Ga samen met je leden naar gewestactiviteiten of eetfestijnen in de buurt. Zo kunnen ze elkaar ook buiten de muren van KLJ beter leren kennen.

20-35 jaar

1. Laat je leden een gezellige kookavond organiseren.
2. Laat je leden meestemmen over de planning en indeling van het werkjaar. Geef hierbij ook voldoende aandacht aan het kostenplaatje van de activiteiten.
3. Maak een aftermovie van het KLJ-jaar! Je kan er een wedstrijd aan koppelen, wie het meeste voorkomt in de aftermovie, was het meeste aanwezig en krijgt een gratis drankkaart op de fuif.
4. +20-leden, volwassen? Soms willen zij ook nog eens het kind uithangen tijdens een echte nostalgie-activiteit!

Een sterke groep maakt een sterke KLJ! Inzetten op de ledenbinding zorgt niet alleen voor leukere activiteiten, maar ook voor een consistente opkomst naar je activiteiten.

Ledenwerving passé? Doe ook tijdens het jaar mee!

Zet de maand februari alvast op de planning als MatenMaand, want dan zetten we in op tussentijdse ledenwerving. Meer info hierover volgt snel. Wil je graag al aan de slag gaan? Neem een voorbeeld aan KLJ Zomergem, hun actie staat uitgeschreven op onze KLJ-website!



Annelies Vinck,
pedagogisch medewerker KLJ





Vraag aan het brein XXL

Heb jij een vraag over je lokaal, een fuif die je organiseert, de wetgeving die je moet respecteren of over verzekeringen? Mail ze dan naar ikvraaghetaan@klj.be. Onze administratieve duizendpoot Jessie Broos zorgt voor een antwoord.



Tiptop in orde dankzij de lokalenchecklist

KLJ ontwikkelde in 2025 een lokalenchecklist, maar wat is dat precies?

Weet jij hoe vaak keuringen voor het KLJ-lokaal nodig zijn? Of hoe je je energierekening zo laag mogelijk houdt? Het is helemaal niet onlogisch als je dat eigenlijk niet weet, want er bestaan heel veel regels rond je lokaal. Gelukkig hebben KLJ en KSA daar samen een oplossing voor uitgewerkt: de lokalenchecklist!

De checklist bundelt heel wat vragen die te maken hebben met het (ver-) bouwen, beheren en goed onderhouden van je jeugdlokaal.

Het is zowel relevant voor afdelingen die een nieuw lokaal willen bouwen, als voor afdelingen die graag te weten komen of ze eigenlijk wel voldoen aan alle regels en verwachtingen rond het goed beheren en onderhouden van een jeugdlokaal.

Zij keurden de lokalenchecklist alvast goed:

"Er zijn veel vereisten waar het KLJ-lokaal aan moet voldoen, zoals keuringen, rookmelders, een asbestattest ... De checklist creëert bewustzijn bij de hele leidingsploeg."

KLJ Vlijtinge

"Door de checklist in te vullen, kregen we inzichten over de brandveiligheid, bijvoorbeeld over de jaarlijkse controle van de brandblussers."

KLJ Oostham



"Dankzij de checklist ontdek je welke zaken je met de leidingsploeg over het hoofd zag voor een goed onderhoud en beheer van je lokaal."

KLJ Melsele

"Zie je het bos door de bomen niet meer? KLJ en KSA werkten een lokalenchecklist voor je uit!"





Een zorgeloze start van het KLJ-jaar

Hoe zien we niets rond wetgeving of verzekeringen over het hoofd?

Het nieuwe KLJ-jaar is weer van start gegaan. Voor leiding en bestuursleden ligt er in deze periode heel wat werk op de plank: de jaarplanning maken, bestuursfuncties verdelen, startdagen organiseren en ga zo maar door ... Tussen al dat enthousiasme door, durf je de minder leuke, maar noodzakelijke dingen wel eens te vergeten. Denk bijvoorbeeld aan afspraken rond wetgeving en verzekeringen. Geen zorgen, met dit lijstje check je snel of jouw afdeling alles op orde heeft. Zo kan je met een gerust hart focussen op wat echt telt: een leuke tijd beleven met je leden!

Checklist



- | | |
|--|--|
| ☐ Ledenadministratie (15 november). | De ledenadministratie is in orde gebracht via Click en je houdt deze nadien up-to-date. |
| ☐ Geen vervoer van personen op een kar, bv. achter een tractor. | Wist je dat dit uitdrukkelijk bij wet verboden is? De enige uitzondering is het vervoer voor folkloristische manifestaties. |
| ☐ Respect voor ieders privacy. | Als je foto's van het internet gebruikt, controleer je eerst of er auteursrechten gelden op de foto. Je mag namelijk niet zomaar alle foto's gebruiken. |
| ☐ KLJ-noodnummer opgeslagen. | Iedereen van de leiding en bestuursploeg heeft dit gedaan. Je weet nooit wanneer je het nodig zal hebben. |
| ☐ -16'ers gaan nooit alleen op pad. | Om te kunnen rekenen op de verzekering van KLJ heb je organisatie- en toezichtsplicht. Daar voldoe je niet aan als je -16'ers alleen op pad stuurt. |
| ☐ De EHBO-koffer is compleet. | Wist je dat je deze kan afgeven bij de lokale apotheek om te laten nakijken en aanvullen? |
| ☐ Medische info blijft privé. | Je mag medische fiches nooit langer bewaren dan nodig. Kamp voorbij? Door de papierversnipperaar ermee! |
| ☐ Vervoerskosten terugbetaald. | Je kan tot 3 maanden na elk initiatief en/of Sportfeest waar je naartoe gaat met het openbaar vervoer of de bus, een terugbetaling aanvragen bij KLJ Nationaal. |
| ☐ Materialen verzekerd. | Verzeker alle materialen op evenementen via KLJ of via een zelfgekozen verzekeringsmaatschappij. Deze worden namelijk niet standaard gedekt door de KLJ-verzekering. |
| ☐ Duidelijk afspraken rond consumpties. | Er zijn duidelijke afspraken over welke drankjes op welke momenten voor de leiding aangerekend worden. |

XXL

Steeds minder volk op fuiven

Klopt dat ook voor KLJ?

In de media ging het de laatste tijd vaak over jongeren die minder naar fuiven gaan. Is dat ook het geval bij KLJ? Om dit te onderzoeken, liet KLJ 77 afdelingen een bevraging invullen. Daaruit blijkt dat de stelling ook bij ons klopt: 71% van de respondenten merkt dat er vandaag minder volk naar hun fuiven komt dan drie jaar geleden.

Waar merken afdelingen dat vooral?

Het zijn vooral de nieuwere fuiven die het moeilijk hebben om bezoekers aan te trekken. Bij afdelingen die zich richten op een iets ouder publiek is de daling minder groot, maar ook merkbaar. En minder volk betekent ook minder winst. Afdelingen geven bovendien aan dat de kosten voor de organisatie de laatste jaren sterk gestegen zijn, waardoor het verschil nog groter wordt.

Wat zijn de grootste drempels om een fuif te organiseren?

De resultaten laten zien dat afdelingen vaak tegen dezelfde obstakels botsen. De financiële kant weegt zwaar door: alles is duurder geworden. Daarnaast zorgen de vele regels vanuit gemeenten en de overheid voor extra druk. Tot slot merken heel wat afdelingen dat het niet altijd gemakkelijk is om vrijwilligers te blijven motiveren voor zo'n groot evenement.

Wat doet KLJ om te helpen?

KLJ kijkt samen met andere jeugdwerkorganisaties of er een grootschalig onderzoek vanuit de overheid kan komen. Zo krijgen we beter zicht op de echte redenen waarom jongeren minder naar fuiven gaan. Intussen werkt KLJ ook aan een eigen stappenplan om het beleid te beïnvloeden, zodat we niet afhankelijk blijven van dat onderzoek.

Daarnaast kunnen afdelingen zelf bij KLJ terecht voor ondersteuning. Samen met een medewerker kan je bekijken waar er kansen liggen en hoe je ondanks minder aanwezigen toch nog winst kan maken. Denk bijvoorbeeld aan een financiële screening van je evenement: zo zie je meteen waar je sterker kan staan.

“71% van de respondenten merkt dat er minder volk naar hun fuiven komt dan drie jaar geleden.”



3 financiële tips bij de start van het KLJ-jaar

Geldzaken klinken misschien wat moeilijk of saai, maar ze zijn superbelangrijk voor je afdeling. Met deze tips hou je niet alleen overzicht, maar zorg je er ook voor dat iedereen mee verantwoordelijkheid draagt.

1. Maak duidelijke afspraken

Goede afspraken zorgen voor minder misverstanden. Spreek in je bestuursploeg af hoe je omgaat met kasboekupdates, betaalbewijzen en uitgaven. Leg dat vast in een financieel reglement. Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en ligt de verantwoordelijkheid niet alleen bij de kassier. Meer transparantie is meer vertrouwen!

- ✧ Check het voorbeeldreglement van werkgroep Financiën als startpunt.

2. Start elk jaar met een fris kasboek

Met het digitale kasboek 5.0 volg je al je inkomsten en uitgaven makkelijk op.

Pro tip: begin elk KLJ-jaar met een leeg kasboek. Sla het vorige jaar goed op, zodat je altijd kan gaan terugkijken, maar download voor het nieuwe werkjaar een nieuwe versie. Je vindt het kasboek op klj.be bij 'Jullie centen'.





3. Regel de juiste volmachten

Geef elk jaar na de eerste bestuursvergadering – in geval van wijzigingen – de juiste volmachtgevers door aan de bank. Maak hiervoor zeker gebruik van de ingevulde identificatie ‘feitelijke verenigingen’ op de KLJ-website. De volmachtgevers zijn de officiële vertegenwoordigers van je afdeling bij de bank en treden op als ‘eigenaar’ van de rekening. Het enige wat zij in de praktijk moeten doen, is de volmachthouders (wie toegang heeft tot de rekening) aanduiden. Kies minstens 3 volmachtgevers.

Hoe kan een volmachtgever vervolgens toegang geven aan de volmachthouders op de rekening? Open de bank-app en geef de kassier volmacht over de zichtrekening. Geef op dezelfde manier de volmacht over de spaarrekening aan bijvoorbeeld de hoofdleiding, secretaris en kassier. Transacties zijn nu alleen nog mogelijk met drie handtekeningen.

Opgelet, de kassier mag wél volmachthouder zijn, maar geen volmachtgever.

Alle afspraken zwart op wit

Heb je al een bestuursreglement?

Waarschijnlijk zit de planningsvergadering er net op. De agenda's zijn gemaakt, de functies verdeeld, de eerste activiteiten bepaald. Maar ... heb je ook afdelingsafspraken vastgelegd? Een bestuursreglement is een echte *life saver*. Je voorkomt eindeloze discussies en maakt het voor zowel nieuwe als ervaren leiding duidelijk wat de afspraken zijn. Iedereen weet wat er verwacht wordt, en je hebt iets om op terug te vallen als er toch twijfel is.

Wat kan er in zo'n reglement staan?

Denk breed: omgaan met financiën, hoe vaak en wanneer je vergadert, hoe je communiceert naar de leden, of zelfs hoe materiaal wordt uitgeleend. Op de KLJ-website vind je een handig sjabloon én een concreet voorbeeld waar je meteen mee aan de slag kan.

“Volmachtgevers zijn officiële vertegenwoordigers van je afdeling bij de bank.”

En wat met alcohol en drugs?

Dat thema mag je absoluut niet overslaan. Als bestuurslid of leiding heb je de verantwoordelijkheid om hier verantwoord mee om te gaan. Maak afspraken over wat kan en wat niet, en betrek zeker de +16-leden bij het opstellen van die regels. Zo creëer je niet alleen draagvlak, maar ook meer bewustzijn bij je leden.

Waarom is dit de moeite waard?

Een goed reglement geeft rust: je hoeft niet telkens opnieuw alles te bespreken en iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Het zorgt voor eerlijkheid, duidelijkheid en meer tijd om bezig te zijn met wat écht telt: plezier maken met je leden en samen sterke activiteiten organiseren.



Heb jij een vraag over je lokaal, een fuif die je organiseert, de wetgeving die je moet respecteren of over verzekeringen? Mail ze dan naar ikvraaghetaan@klj.be. Onze administratieve duizendpoot Jessie Broos zorgt voor een antwoord

XXL

Winstgevende evenementen organiseren

Een sterk winstgevend evenement organiseren, dat is iets waar heel veel KLJ-afdelingen een krak in zijn! En dat is mooi, want die winst kan je gebruiken om je KLJ-werking nóg toegankelijker en fijner te maken voor elk (potentieel) lid. De werkgroep Financiën van KLJ deelt graag enkele tips om de winst van jouw evenement te optimaliseren.

Waar moet je beginnen?

Wist je dat er bij KLJ een maatstaf bestaat rond evenementen organiseren? Zelfs als je evenement last minute niet kan doorgaan, zou je geen verlies mogen maken. Je zou dus in principe uit de kosten moeten komen door de sponsoring die je ophaalde.

- › Je kan hiervoor langsgaan bij winkels, zelfstandigen en ondernemers in de buurt. Vergeet zeker geen sponsorbevijs af te geven.
- › Je kan zoeken naar 'grotere' sponsors, zoals universiteiten, drankmerken ...
- › Vergeet tenslotte niet om bij de leveranciers van jouw evenement te vragen of ze een korting geven in ruil voor de sponsoring. Zo zal de drankleverancier daar niet snel 'nee' op antwoorden, omdat je hen uiteindelijk ook een mooie opbrengst bezorgt.

Hoe leg je helpers best in de watten?

Helpers in de watten leggen, kunnen we alleen maar aanmoedigen, maar doe dit wel met grenzen! Helpers spenderen hun vrije tijd om van het KLJ-evenement een succes te maken. Toch merken we dat hier niet altijd even bedachtzaam mee omgesprongen wordt, waardoor deze kostenpost al snel hoog oploopt. Hoeveel gratis consumpties krijgen helpers en mogen ze gratis naar binnen nadien? En, wat zijn de afspraken rond de opbouw en afbraak? Samen eten is heel gezellig, maar dat moeten niet elke middag broodjes zijn.

Kan je een boodschappenlijst recycleren?

Niets zo vervelend als massa's hamburgerbroodjes, ajuinen en drank op overschot hebben. Noteer na het evenement dus goed hoeveel er van alles over was, zodat je het jaar nadien een perfecte boodschappenlijst hebt. Probeer goede afspraken te maken over o.a. de drank. Er is altijd wel een brouwer te vinden die terugneemt wat je niet open maakte. Een juiste inschatting maken, is trouwens ook belangrijk voor het promomateriaal. Niemand heeft er wat aan dat je over 10 jaar nog affiches over hebt van een evenement dat je nu organiseert.

"Hoeveel mag dat kosten?"

Voor drank kan je bij de brouwer een offerte aanvragen en perfect inschatten wat één drankje voor jou zal kosten. Is het wel zo logisch dat alle cocktails dezelfde prijs hebben? Of zit er in aankoopprijs toch een voldoende groot verschil om voor die ene cocktail een extra bonnetje te vragen? Over cocktails gesproken ... Het is handig om goed te noteren hoe je ze mixt. Zo doet iedereen dit op eenzelfde manier en heb je het niet voor dat er per ongeluk te veel sterke drank in zit, wat het onnodig duur maakt voor je KLJ. Je kan hetzelfde te werk gaan voor het eten en de snacks.

Er is zoveel ... Hoe bewaar je het overzicht?

"Franske weet wie van de leiding de voorverkoopkaarten nog moet terugbetalen" of "Ciske weet ongeveer wie de T-shirt van het evenement al betaalde en wie niet". Herkenbaar? Als je een digitaal kasboek gebruikt om alle inkomsten en uitgaven op te volgen, kan je de juiste mensen aan de juiste kosten herinneren. Bovendien zal het zonder digitaal kasboek heel moeilijk zijn om uit te zoeken waar je volgend jaar nog meer winst kan uithalen. Hoe dan ook is het aangeraden om zoveel mogelijk met digitale betalingen te werken en cash geld te vermijden (ook bij sponsors) en om enkele verantwoordelijken te kiezen die hierop toezien.



Werkt alleen de overheid met een begroting?

Natuurlijk niet! Ook jij kan een begroting opstellen, want een goed evenement begint tenslotte op papier. Door vooraf een duidelijke begroting te maken, krijg je zicht op welke inkomsten en uitgaven je kan verwachten. Zet alle verwachte kosten op een rij: zaalhuur, artiesten, materiaal, promotie, drank, eten, vergunningen ... en zet daar je verwachte inkomsten tegenover, zoals sponsoring, ticketverkoop, eet- en drankverkoop. Vergeet ook de (gemeentelijke) subsidies niet. Zo zie je meteen of je plan financieel haalbaar is én waar je misschien moet bijsturen. Vergeet niet om een veiligheidsmarge in te bouwen voor onverwachte kosten. En werk tijdens het evenement je begroting bij met de werkelijke bedragen, zodat je achteraf een realistisch overzicht hebt en het jaar nadien nog beter kan plannen.

Een EPC-atteest voor elk KLJ-lokaal

Wist je dat er vanaf 2025 verplichtingen gelden rond een energieprestatiecertificaat voor niet-residentiële gebouwen (EPC NR)? Dat klinkt misschien ingewikkeld, maar wij leggen het even stap per stap uit.

Wat is een EPC NR eigenlijk?

Een EPC NR toont hoe energiezuinig een gebouw is. Het certificaat geeft je gebouw een energielabel én een energiescore. Zo zie je hoe efficiënt je lokaal met energie omgaat en welk deel uit hernieuwbare bronnen komt. Je krijgt er ook aanbevelingen bij om energie te besparen. Een EPC NR is vijf jaar geldig. Heb je een klein gebouw, dan bestaat er ook een EPC kNR (klein niet-residentieel). Dat lijkt meer op het EPC dat je misschien al kent van woonhuizen, en is tien jaar geldig.

Wanneer is dat verplicht?

- › Vanaf 1 januari 2025: elk jeugdgebouw met een vloeroppervlakte van 1.000 m² of meer moet een EPC NR hebben.
- › Vanaf 1 januari 2026: alle jeugdinfrastructuur valt onder de verplichting.
- › Voor lokalen kleiner dan 500 m² mag je kiezen voor een EPC kNR. Dat moet in orde zijn tegen 1 januari 2030.

Wat betekent dat voor jouw KLJ?

Niet elke leiding hoeft hier expert in te worden. Het belangrijkste is dat je weet dat dit eraan komt, zodat je tijdig actie kan ondernemen. Via de website van De Ambrassade vind je praktische info over hoe je een EPC kan laten opmaken en wat de stappen zijn.



Online betalingen op evenementen

Door het gebruik van een betaalterminal, kunnen bezoekers op je evenementen met hun bankkaart betalen. Handig!

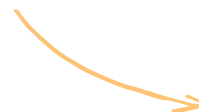
Wat zijn de mogelijkheden?

1. Terminals waarbij verbinding met een smartphone nodig is.
2. Terminals waarbij geen verbinding met een smartphone nodig is. Deze is natuurlijk heel handig op je evenement.

Waarop moeten we letten?

Er wordt vaak naar een ondernemingsnummer gevraagd om een betaalterminal zonder verbinding met een smartphone aan te vragen. KLJ-afdelingen zijn feitelijke verenigingen zonder ondernemingsnummer. Een vzw heeft wel altijd een ondernemingsnummer. Sommige

afdelingen zijn wel gelinkt aan een vzw, bijvoorbeeld voor het beheer van het lokaal, maar we raden je toch aan dat ondernemingsnummer niet door te geven voor de terminal op evenementen van jouw feitelijke vereniging. Op de KLJ-website raden we drie bedrijven aan waarbij je een betaalterminal kan huren zonder ondernemingsnummer. Neem zeker eens een kijkje!



Gebruiken we dan best Payconiq?

Met Payconiq kunnen je bezoekers snel betalen via hun smartphone. Benieuwd hoe je Payconiq gebruikt op jouw evenement? De handleiding is te vinden op onze website. **Opgelet**, controleer steeds of je een betaling goed ontvangen hebt. Aanwezigen kunnen ook hun eigen scherm tonen als bewijs, maar dat is niet altijd waterdicht.

Jessie Broos,
kwaliteitscoördinator KLJ

“Met de winst van je evenementen kan je je KLJ nog toegankelijker maken!”

Klaar voor je volgende KLJ-avontuur?

Wist je dat KLJ een bovenlokale werking heeft? En dat z'n 290 toppers van bovenlokale vrijwilligers aanbod voorzien voor én door KLJ'ers? Denk bijvoorbeeld aan de gadgets van het jaarthema, een begeleide bestuurs-evaluatie, het digitale kasboek ... Geweldig toch? De bovenlokale werking van KLJ bestaat uit heel wat verschillende werkgroepen. Benieuwd naar welk type werkgroep iets voor jou is? Doe de test en kom erachter!

Vraag 1

Je hebt eens een avondje niks gepland, wat doe je als ontspanning?

- A** ▶ Geef mij maar iets creatiefs, niets zo fijn als foto's maken of een gedicht schrijven.
- B** ▶ Niets zo fijn als mezelf actief bezig houden. Naar de fitness gaan of een record behalen op Strava, maken deel uit van mijn routine.
- C** ▶ Doe mij maar iets rustigs. Ik geniet enorm van het lezen van een boek of het bingen van een serie.
- D** ▶ Dan spreek ik graag af met vrienden of familie. Niets zo gezellig als samen komen met anderen.

Vraag 2

Op de KLJ ben jij meestal de persoon die ...

- A** ▶ Op de propfen komt met originele ideeën.
- B** ▶ De kampdans of de sportreeksen uitwerkt.
- C** ▶ De praktische zaken regelt: drank bestellen, de financiën op orde houden, de administratie via Click regelen
- D** ▶ Steeds vol enthousiasme de leden ontvangt bij een activiteit.

Vraag 3

Waar haal jij energie uit?

- A** ▶ Nieuwe zaken uitproberen.
- B** ▶ Zorgen dat iedereen geniet.
- C** ▶ Een oplossing vinden voor een probleem.
- D** ▶ Anderen helpen.

Vraag 4

Voor deze KLJ-activiteit mogen ze jou altijd wakker bellen ...

- A** ▶ Een 24-urenspel.
- B** ▶ Een dropping.
- C** ▶ Een escaperoom.
- D** ▶ Een dorpsspel.

Vraag 5

Welke quote omschrijft jou het best?

- A** ▶ "Wat gaat niet, bestaat niet" - het onmogelijke daar ga je niet vanuit, je zal steeds proberen.
- B** ▶ "Eerst doen, dan denken" - je gaat meteen aan de slag en beslist nadien wat de volgende stap is.
- C** ▶ "Een goed plan is het halve werk" - je denkt steeds grondig na voordat je een beslissing maakt.
- D** ▶ "Teamwork makes the dream work" - samen kom je verder dan alleen.

Vraag 6

Stel er komt iemand nieuw bij de KLJ, wat is het eerste dat je uitlegt?

- A** ▶ Waar je inspiratie voor het maken van een geslaagde activiteit kan vinden.
- B** ▶ De structuur in ons lokaal, wat je waar kan vinden is belangrijk om te weten.
- C** ▶ Hoe het steunfonds en het digitale kasboek werken. Laagdrempeligheid en goede financiën zijn onmisbaar in onze KLJ.
- D** ▶ Hoe de KLJ-structuur in elkaar zit natuurlijk, en bij wie ze terecht kunnen. Dat is de basis.



Resultaten

Vooral antwoord A: jij bent een maker!

Jij houdt je het liefste bezig met het ontwerpen, creëren en uitwerken van allerlei zaken.

Vooral antwoord B: jij bent een doener!

Geen uitdaging is voor jou te groot. Jij gaat meteen aan de slag en steeds met de nodige goesting.



Welke werkgroep werkt voor jou?

Je weet alvast welk type jij bent, maar welke werkgroep past daar dan perfect bij?

Makers

Of het nu gaat over het maken van een bezinning of het uitwerken van een knots-geek spel, er is voor elke maker wel wat wils. De werkgroepen die hier het meeste bij aansluiten zijn werkgroep Promo, Spel, Redactie, Animatieteam, VKB, Sport, Planché, K, Jaarthema en Kookploeg.

Doeners

Een sportreeks uitwerken, de materialen beheren tijdens cursussen of KLJ-evenementen, het geven van een vorming of het helpen op evenementen, het zijn taken waar doeners voldoening uit halen. De werkgroepen die hier het meeste bij aansluiten zijn werkgroep Sport, Logistiek, VKB, Afdelingsondersteuning en mee helpen als losse vrijwilliger.

Denkers

Nadenken over de toekomst van KLJ, oplossingsgericht te werk gaan of praktische ondersteuning kunnen bieden? Dat zijn de troeven van de denkers. De werkgroepen die hier het meeste bij aansluiten zijn het Regionaal Bestuur, werkgroep Duurzaamheid, Financiën, Lokalen, Informatica, Jaarlijkse Beleidsnota, KLJ voor iedereen en KLJ Connect.

Mix van ze alle drie!

Voor jou is een combinatie van ze alle drie ideaal. De werkgroepen die hier het meeste bij aansluiten zijn werkgroep Redactie, VKB, Afdelingsondersteuning en het Regionaal Bestuur.

Sam Tits,
pedagogisch medewerker KLJ

Zin gekregen in een bovenlokaal engagement of graag meer info? Op de website vind je onder andere een overzicht van alle werkgroepen, waar je recht op hebt als vrijwilliger én je kan er de interessefiche invullen. Op die manier kunnen wij zo snel mogelijk contact met jou opnemen en kan jouw nieuwe KLJ-avontuur starten!



Vooraf antwoord C: jij bent een denker!

Anderen zijn nog bezig met hun uitleg of jij loopt al drie stappen voor met het bedenken van een alternatief, een oplossing of een plan van aanpak.

Vooraf antwoord D: jij bent een mix van maken, denken en doen!

Jij bent van alle markten thuis! Hoe meer variatie in je leven, hoe liever.



Op wie kan je steunen?

Als leiding bij KLJ wil je elke keer het beste van jezelf geven. Je organiseert evenementen, houdt de sfeer in de leidingsploeg goed en probeert orde in de chaos te scheppen – en laat ons eerlijk zijn, die is soms groot! Gelukkig kan je altijd steunen op je netwerk, want zo'n figuurlijk vangnet is vaak sterker dan je denkt.

Wanneer je het noorden helemaal kwijt bent

Stel je voor: er hangt spanning in de leidingsploeg. Er is een meningsverschil en de sfeer hangt aan een zijden draadje. Dat is het moment om een externe blik en dus een volwassen begeleider te betrekken. Ze zijn ook het perfecte aanspreekpunt wanneer je vragen hebt over of voor de gemeente. Terwijl jij kan focussen op je leden, kan je rekenen op een volwassen begeleider voor de zaken waarvoor jij even geen tijd hebt. Volwassen begeleiders zijn geen controleurs of pottenkijkers. Ze denken net mee na en delen hun KLJ-ervaring. Nood aan inzicht over praktische zaken, zoals subsidies of verzekeringen? Of, hulp nodig bij moeilijke gesprekken in de leidingsploeg? Haal dan even je kompas erbij en je bent zo weer op het juiste pad.

Meer dan taxichauffeurs

Ouders zijn je grootste achterban. Ze zien hun kinderen graag en zien hen het liefst blij. Je herinnert je vast nog die ene ouder die op een eetfestijn spontaan de afwasmachine overnam, of degene die op de laatste dag van het kamp in de gietende regen mee de tenten kwam afbreken. Het is op zo'n momenten dat je merkt hoeveel helpende handen je KLJ in werkelijkheid telt. Ze zijn dus veel meer dan alleen de persoonlijke taxichauffeurs van hun kinderen.

Tip: Praat met ouders. Niet alleen via briefjes of Whatsapp, maar ook in het echt. Ouders begrijpen meer dan je denkt, en vaak staan ze te popelen om te helpen.

Een vuur dat blijft branden

Eens KLJ'er, altijd KLJ'er. Oud-leiding kent de ups en downs van je afdeling maar al te goed. Zij snappen als geen ander de zenuwen voor je eerste kamp of de chaos die de jaarlijkse fuif met zich meebrengt. Sommigen steken dan ook graag een handje toe of delen graag hun kennis en tips over bijvoorbeeld oude draaiboeken. Voor hen is het vaak maar een kleine moeite, voor jou een enorme opluchting. Maar, aan oud-leiding heb je meer dan alleen praktische hulp. Zij houden de KLJ-sfeer levendig wanneer ze zotte verhalen van vroeger bovenhalen en tonen dat KLJ een vuur is dat blijft branden.

Het mooiste aan een netwerk

Een netwerk geeft vertrouwen. Je voelt dat er mensen zijn die in jou geloven en die willen dat je afdeling groeit. Dat maakt dat je als leiding nét iets meer durft. Een zot idee uitwerken, een groot evenement organiseren of gewoon die ene extra activiteit plannen? Dat lukt met de hulp van je netwerk. Als iemand volgende keer vraagt op wie jij kan steunen, dan weet je alvast wat te antwoorden!



Kleine tips met grote impact

- › **Communiceer duidelijk.** Mensen helpen graag, maar ze moeten weten waarmee. Zeg niet alleen "we zoeken hulp", maar "we zoeken iemand om zaterdag van 17u tot 20u frietjes te bakken".
- › **Bedank oprecht.** Een kaartje of een gemeente glimlach. Waardering is de lijm van je netwerk.
- › **Hou het warm.** Bel niet alleen als je iets nodig hebt, maar stuur tussendoor eens een berichtje.
- › **Maak het leuk.** Een barbecue voor ouders, een quiz met oud-leiding of een dank-je-wel-liedje gezongen door de leden? Het hoeft niet groots te zijn!

Quinten Cools,
pedagogisch medewerker KLJ



Maak er (net)werk van!

We leven steeds meer in een digitale wereld en doen alles online: boodschappen, shoppen, communiceren, solliciteren, studeren, werken en nog zoveel meer. Online kan je veel mensen bereiken, zo ook met je afdeling.

Maar, hoe zet je jouw digitale platformen juist in om interesse op te wekken voor jouw KLJ?

Kortom, hoe doe je aan online netwerken?

Welke kanalen kan je inzetten?

Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok en een website zijn goede kanalen om je KLJ zichtbaar te maken en mensen te betrekken bij je werking. Je duidt best iemand aan – bijvoorbeeld een communicatieverantwoordelijke – die deze kanalen beheert en up-to-date houdt. Die persoon kan dan ook vragen beantwoorden die via deze digitale kanalen binnenkomen. Maak ook duidelijke afspraken rond de inhoud van posts en de frequentie waarmee je zaken online plaats. Als mensen voelen dat je bereikbaar bent – zowel online als offline – zijn ze automatisch meer betrokken bij je afdeling. En misschien bevelen ze jouw KLJ binnenkort wel aan bij potentiële leden.

Maar, wat kan je nu delen op je digitale kanalen? Op Instagram kan je bijvoorbeeld foto's delen na elke activiteit, reclame maken voor je evenementen en content delen om nieuwe leden of leiding te werven. Op Facebook kan je leuke fotoalbums maken van activiteiten en het kamp, zo zien ouders ook eens wat hun kind uitspookt op de KLJ. Je kan Facebook ook inschakelen om een oproep te doen naar spullen of helpende handen in je gemeente.

Waar let je op als je deze kanalen gebruikt?

Plaats geen persoonlijke informatie of foto's online zonder toestemming van de persoon in kwestie. Denk dus goed na over wat je precies deelt. Een online post draagt altijd (positief of negatief) bij aan je imago. En afdelingen die een positief imago uitstralen, vallen natuurlijk beter op. Vermijd ook te allen tijde alcohol op je foto's, want dat kan het imago van je afdeling schaden.

Charlotte Kinable,
communicatiemedewerker KLJ

Amai, da's veel werk! Wat levert online netwerken zoal op?

- › Door actief deel te nemen op sociale media, kan je heel wat mensen bereiken. Iets kan bijvoorbeeld viraal gaan en op korte tijd duizenden mensen bereiken. Je vergroot algemeen de zichtbaarheid van jouw afdeling.
- › De pagina's up-to-date houden kan al een ledenwervingsactie op zich zijn.
- › Je kan snel en direct je huidig netwerk onderhouden en bereiken.
- › Mensen kunnen via deze weg advies geven, doordelen of participeren.

Pro tips:

- › Post regelmatig.
- › Gebruik hashtags zoals #KLJ, #Jeugdbeweging ... en misschien reposten we jouw TikTok wel op de TikTok van KLJ Nationaal!
- › Speel in op TikTok-trends en gebruik trendy muziek.
- › Volg andere KLJ-afdelingen! Misschien leer je wel van elkaar.

Heb je inspiratie nodig om online te netwerken? Volg dan zeker de instagrampagina van jouw regio en de **nationale instagrampagina van KLJ**, en vind inspiratie en informatie voor jouw KLJ-afdeling.



Efficiënt vergaderen?

Zo pak je het aan!

Als leidings- of bestuursploeg zal je vaak moeten vergaderen om beslissingen te nemen, ideeën vorm te geven of banden binnen de ploeg te versterken! Maar zonder voorbereiding of structuur kunnen zo'n vergaderingen al snel uitlopen of niet de gewenste resultaten opleveren. Daarom is het dus belangrijk om je vergaderingen efficiënt te organiseren en wij helpen je graag op weg!

Vooraf – een goede basis leggen

1. Jaarplanning

Het begin van het werkjaar is het ideale moment om de jaarplanning op te maken. Eens je een overzicht hebt van wanneer activiteiten en evenementen zullen doorgaan, kan je hier de vergaderingen tussen plannen. Hou zeker rekening met drukke periodes, zoals examens of vakanties, zodat iedereen aanwezig kan zijn.

2. Agenda en input

Deel op voorhand de agenda van de vergadering en geef iedereen de kans om hier zaken aan toe te voegen die zij op de vergadering willen bespreken. Op die manier kan

iedereen zich al even inlezen en nadenken wat ze erover willen zeggen. Als iemand niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan de input over deze onderwerpen wel nog doorgestuurd worden. Handig hierbij is om een vast vergadersjabloon te gebruiken. Een voorbeeldje hiervan, vind je hier.



3. Grote bestuursploeg?

Als je een grote bestuursploeg hebt, is het handig om met een werkgroep of evenement per thema te werken (ledenwerving, fuif, weekend ...). Deze werkgroepen kunnen dan een eigen vergadering organiseren om dan terug te koppelen aan de hele ploeg.

Tijdens – Betrokkenheid en structuur

1. Duidelijke rollen

Duid een gespreksleider aan die de vergadering in goede banen leidt (vaak de hoofdleiding). Daarnaast heb je ook een verslagnemer nodig die op een duidelijke manier alles neerschrijft wat gezegd wordt. Een timekeeper kan ook altijd handig zijn om te bewaken dat er niet te lang uitgeweid wordt over bepaalde onderwerpen.

Tip: Zet op de agenda al een tijdsduur bij de onderwerpen, dat maakt de taak van timekeeper iets gemakkelijker.

2. Begin met verbinding

Start de vergadering met een leuke bezinning of toffe vraag, zodat iedereen al eens aan het woord kan komen. Zo begint iedereen actief aan de vergadering en leer je elkaar misschien zelfs nog wat beter kennen.

3. Participatie

Zorg dat iedereen betrokken is bij de vergadering. Dat kan door ze een rol te geven of een energizer te laten voorbereiden. De gespreksleider moet hier ook in de gaten houden dat iedereen z'n zegje kan doen en dat de hele vergadering niet gedomineerd wordt door enkelen.

4. Pauze?

Wanneer je merkt dat de aandacht afzwakt, kan je beter even pauzeren. Maar, durf ook een pauze over te slaan als jullie net in een goede flow zitten.

5. Dynamiek

Zorg voor variatie tijdens de vergadering. Gebruik eens wat interactieve werkvormen om onderwerpen aan te pakken en varieer hierin. Neem eens kijkje op onze website bij 'Leiding en Bestuur' voor wat inspiratie.



Achteraf – Actie en opvolging

1. Verslag delen

Deel het verslag van de vergadering zo snel mogelijk na de vergadering. Zet er duidelijke to do's in, zodat iedereen hier meteen mee aan de slag kan.

Tip: Gebruik digitale tools of gedeelde online mappen waar-
toe iedereen toegang heeft, da's efficiënt én duurzaam!

2. Stand van zaken opvolgen

Begin de volgende vergadering met het overlopen van de to do's en gemaakte afspraken uit het vorige verslag. Op die manier behoud je het overzicht en kan alles nauwlettend opgevolgd worden.

3. Evalueren en bijsturen

Sta ook eens stil bij wat goed loopt op de vergaderingen en wat er eventueel beter zou kunnen. Je kan hier-voor gebruik maken van onze eigen huistools zoals de 'Leidingsboost' of het 'Kwaliteitsinstrument'. Lees op p.5 wat Jethro van KLJ Moorsel van de Leidingsboost vindt.

Extra hulpmiddelen

Bestuursreglement:

Leg afspraken vast rond het aantal vergaderingen, de taakverdeling, aanwezigheid en besluitvorming. Zo voorkom je misverstanden en weet iedereen wat te doen.

Digitale tools:

Gebruik een gedeelde agenda en deel documenten via een gedeelde opslagplaats, zo heeft iedereen alles makkelijk ter beschikking. Dit kan allemaal via Click.

BAV (Bestuursanimatieverantwoordelijke):

Duid een BAV aan die de sfeer en binding binnen de ploeg bewaakt. Deze persoon kan zorgen voor een *energizer*, snack of ludiek intermezzo tijdens de vergadering.

Vergaderen in 5 makkelijke stappen

1. Voorbereiden:

Jaarplanning vastleggen, agenda klaarzetten, input verzamelen.

2. Rollen bepalen:

Gespreksleider, verslagnemer en timekeeper benoemen.

3. Vergadering opstarten:

Check-in, bezinning, duidelijkheid over doel en agenda.

4. In gesprek gaan:

Discussie modereren, participatie stimuleren, pauze op de juiste momenten.

5. Afronden en opvolging:

Besluiten herhalen, to do's verde-
len, verslag delen, opvolgen bij
start volgende vergadering.

Efficiënt vergaderen betekent niet per se dat alles tot op de minuut afgesteld moet zijn. Het betekent vooral: duidelijkheid, samenwerking, betrokkenheid en opvolging. Het is belangrijk dat jullie samen duidelijke afspraken hebben rond vergaderen. En uiteraard kan je hier ook rekenen op de ondersteuning vanuit KLJ! Je kan veel info vinden op onze website, maar spreek ook gerust je PM'er eens aan voor extra ondersteuning.

Erik Malfliet,
pedagogisch medewerker KLJ

Wat doe je als het even niet loopt zoals gepland?

Als KLJ-leiding sta je wekelijks paraat om je leden een fantastische tijd te bezorgen, maar soms loopt er iets mis. Een ongeval, een conflictsituatie, grensoverschrijdend gedrag of zelfs een brand in het lokaal ... Het zijn geen leuke scenario's, maar ze kunnen wel voorkomen. Op zo'n momenten is het belangrijk dat jij weet wat te doen.

Wat is een crisissituatie?

Een crisissituatie is een onverwachte gebeurtenis die ernstige gevolgen kan hebben voor de veiligheid, het welzijn of het functioneren van je leden, je ploeg of je werking. Het is een moment waarop snel én doordacht handelen cruciaal is. Denk maar aan een storm op kamp, een onverwacht overlijden van een KLJ-lid, een lid dat thuis verwaarloosd wordt ... Het zijn stuk voor stuk situaties waar je niet op voorbereid wil zijn, maar dat best wel bent. Het ene voorval is acuter dan het andere, maar elke crisissituatie vraagt om een bewuste aanpak.

5 gouden tips voor eerste hulp bij crisissituaties

1. Blijf rustig en neem de touwtjes in handen

In crisismomenten is er vaak chaos, paniek of verwarring. Op zo'n moment is het belangrijk dat één iemand het overzicht probeert te bewaren en duidelijk de touwtjes in handen neemt. Vaak is dat de hoofdleiding, maar dat hoeft niet altijd zo te zijn. Kies iemand die het vertrouwen van de ploeg heeft en helder kan communiceren.

Tip: Spreek op voorhand af wie welke rol opneemt in een noodsituatie (wie belt hulpdiensten, wie blijft bij het slachtoffer, wie vangt leden op ...).

2. Zorg voor veiligheid

Zorg eerst voor de fysieke veiligheid van iedereen. Haal mensen weg van de situatie en het gevaar als dat er is. Veiligheid is niet alleen fysiek, maar ook emotioneel. Leden die getuige zijn van iets ingrijpends, mogen niet alleen gelaten worden. Zij hebben rust en de aanwezigheid van vertrouwde personen nodig.

Tip: Maak een EHBO-kit en noodplan klaar voor elk kamp of elke grote activiteit. Leg ook contactgegevens van ouders en hulpdiensten op een vaste plek.

3. Communiceer duidelijk en eerlijk

In crisismomenten is heldere communicatie essentieel. Zeg op een rustige manier wat er aan de hand is, zonder te overdrijven of zaken achter te houden. Liever simpel en feitelijk dan paniekerig of vaag. Houd ouders betrokken en op de hoogte als dat nodig is.

Tip: Pas je taal aan. (Jongere) leden hebben nood aan geruststelling, ouders aan feiten.

Tip: Duid binnen de KLJ één communicatiepersoon aan. Zo weet iedereen bij wie ze terecht kunnen en blijft de boodschap steeds dezelfde.

4. Evalueer: wat kunnen wij aan, wat niet?

Sommige crisissen kan je als leidingploeg zelf goed opvangen, andere vragen om meer ervaring of een externe blik. Durf dat onderscheid te maken. Stel jezelf daarom volgende vragen: Kunnen we deze situatie als KLJ aan? Hebben we voldoende kennis en ervaring om goed te reageren? Hebben we nood aan iemand van buitenaf om ons te helpen? Durf hulp inschakelen, ook als je niet zeker bent.

Tip: Houd het KLJ-noodnummer bij de hand (zie verder), en weet wie je aanspreekpunt is binnen KLJ Nationaal.

5. Geef nadien ruimte voor verwerking

Een crisis laat vaak sporen na. Praat achteraf met je leden, hun ouders en je leidingploeg. Wat is er gebeurd, hoe voelde iedereen zich, en wat kunnen we eruit leren? Nazorg is niet alleen voor leden, ook leiding kan zwaar onder de indruk zijn.



Wanneer vraag je hulp van buitenaf?

Je bent jong, enthousiast en getraind in spel en plezier — maar je bent geen hulpverlener, arts of bemiddelaar. Je hoeft dus niet alles zelf op te lossen. Hier zijn situaties waarin je zeker hulp mag (of moet) vragen:

- ✧ **Bij medische noodgevallen:**
Bel 112 als iemand bewusteloos of ernstig gewond raakt of als je twijfelt over de ernst. Contacteer ook zeker de ouders van de betrokkenen.
- ✧ **Bij emotionele crisissen:**
Contacteer ouders, raadpleeg een huisdokter of neem contact op met de API's van KLJ Nationaal. Blijf als leiding nooit alleen met meldingen van zelfverwonding, suïcidale uitspraken of ander zorgwekkend gedrag.

- ✧ **Bij vermoedens of meldingen van grensoverschrijdend gedrag:**
Contacteer een volwassen begeleider of de API's van KLJ Nationaal. Neem zelf geen verklaringen af of onderzoek het niet zelf.
- ✧ **Bij zware conflicten binnen de leiding:**
Blijft een conflict aanslepen of wordt het te persoonlijk, vraag dan hulp aan een volwassen begeleider, een oud-leiding of KLJ Nationaal om te bemiddelen. Soms helpt een extern persoon om opnieuw in gesprek te gaan zonder oordeel.
- ✧ **Bij grote impact op je werking:**
Laat je begeleiden door de pedagogisch medewerker van je afdeling, zij hebben ervaring met crisissituaties.

Het noodnummer van KLJ

Ben je in een noodsituatie terechtgekomen met je groep? Je mag 24 uur op 24, op eender welke dag, naar het KLJ-noodnummer bellen: **+32 475 775 110**. Een medewerker van KLJ zal je zo goed mogelijk ondersteunen of doorverwijzen.

Je staat er niet alleen voor!

In crisissituaties toont leiderschap zich niet in het zelf oplossen van alles, maar in het herkennen van je grenzen en het zoeken van de juiste hulp. Het draait niet om alles perfect te doen, maar om het juiste te doen, ook al voelt het spannend of onzeker. Door samen te werken — met ouders, volwassen begeleiders, oud-leiding, KLJ Nationaal en soms hulpdiensten — zorg je ervoor dat je KLJ-werking veilig en warm blijft.



Liesa Laermans,
aanspreekpunt integriteit KLJ

Contactgegevens API's

Als je nog vragen hebt over deze tips of nood hebt aan een babbel, twijfel dan niet om contact op te nemen met een van onze API's: Emily Almey of Liesa Laermans. Je kan de API's van KLJ steeds bereiken via api@klj.be of via de contactgegevens op de website.

Op de kalender: Olé, olé, Planché!

Dat KLJ'ers graag in elkaars gezelschap vertoeven, is algemeen geweten. Daarom organiseert KLJ regelmatig enkele initiatieven waar je andere KLJ'ers tegen het lijf kan lopen. Wat dacht je bijvoorbeeld van Planché?

Hét nieuwe KLJ-festival

In april 2026 is het eindelijk zover: de allereerste editie van Planché. Van vrijdag 10 tot zondag 12 april verandert domein Puyenbroeck in Wachtebeke in een bruisende KLJ-festivalweide. Voor het eerst krijgen KLJ'ers hun eigen festivalweekend, compleet met een stevige line-up, een gezellige camping en die typische KLJ-vibe.

Voor wie?

Planché is er voor alle +16 KLJ'ers die zin hebben in meer dan alleen een feestje. Op de festivalweide kom je terecht tussen jongeren die allemaal dezelfde goesting delen: feesten, socializen, genieten en trots laten zien dat ze KLJ'er zijn. Of je nu blijft hangen op de camping, vooraan staat bij de optredens of gewoon deelneemt aan randanimatie en de sfeer opsnuift, Planché is de plek waar je helemaal jezelf kan zijn!

De eerste van vele

Met Planché wil KLJ een traditie starten. Om de twee jaar brengen we jongeren samen. Het draait niet alleen om muziek, maar ook om verbondenheid en beleving. De eerste editie mikt op meer dan duizend deelnemers en alles wijst erop dat dit meteen een schot in de roos wordt. Zo groeit Planché stap voor stap uit tot een vaste waarde in onze KLJ-kalender.

Blijf op de hoogte

De komende maanden zal je Planché steeds vaker tegenkomen in onze communicatie. Check zeker het Facebook-evenement en de Instagram-pagina, en surf regelmatig naar www.klj.be/planché voor updates.

Victor Van Loock,
evenementmedewerker KLJ

Save the date

Oktober

› 30 • Klinken op West (Roeselare)

December

› 6 • Festival Bovenlokal (TBA)

April 2026

› 10-12 • Planché (Domein Puyenbroeck, Wachtebeke)



Strak gevormd: De animatorcursus van KLJ

Leiding worden in je KLJ? Tijd om op Trainingsdagen te gaan! Daar leer je spelenderwijs alles wat je nodig hebt om een top animator te worden. Een hele week of een verlengd weekend, maar altijd vol KLJ-sfeer!

Leiding zijn is meer dan spelletjes uitleggen en toneeltjes spelen. Tijdens de Trainingsdagen, de erkende animatorcursus van KLJ, leer je alles wat je nodig hebt om een sterke animator te zijn: van spel en creativiteit tot veiligheid en groepssfeer.

De cursus telt 50 uur. Je kiest zelf: één intens KLJ-weekje (met weinig slaap, maar veel ambiance) óf twee verlengde weekends (met tussendoor tijd om je ervaringen te testen in je eigen afdeling).

Wat maakt de Trainingsdagen zo uniek? Dat is enerzijds samenwerken met en leren van andere afdelingen, en anderzijds de begeleiding van onze

ervaren VKB'ers. Zij kennen het KLJ-leven door en door en delen met plezier hun tips, straffe verhalen en vaak ook hun slechte mopjes.

Na de cursus volgt nog een stage van 50 uur in je eigen afdeling. Daar pas je alles toe wat je geleerd hebt. Rond je dit traject af, dan krijg je het officiële animatorattest, erkend door de Vlaamse overheid. Handig voor je cv, maar vooral een stevige troef in KLJ.

Kortom, zoek je een dosis vorming, plezier, vriendschap én een pak inspiratie voor je afdeling? Schrijf je in voor de Trainingsdagen en word de animator die leden en medeleiding niet snel vergeten!

Maxime Vanderschueren,
evenementmedewerker KLJ



Save the date

November

- › 14-16 • Trainingsdagen 1&2 (Dadizele)
- › 15-16 • Pili Pili (Malle)
- › 19 • How 2 (Drongen)

December

- › 26-31 • Trainingsdagen week (Overijse)



Benodigdheden

- › Groot bordspel;
- › wagonkaartjes;
- › ingezoomde foto's van plaatsen in het dorp/de stad;
- › schema met 'stress-opdrachten';
- › groepschat;
- › bekers;
- › water;
- › KLJ-sjaaltjes;
- › krijt;
- › kleine bruggetjes (kies zelf wat);
- › stationnetjes (kies zelf wat);
- › treintjes (kies zelf wat);
- › pechkaartjes;
- › fluo-hesjes



© KLJ Kesselt

Ticket to KLJ

Een spannend en creatief spel waarin teams strijden om als eerste het eindstation te bereiken. Door opdrachten, raadsels en slimme strategie bouwen ze hun eigen spoor, verzamelen ze wagons en saboteren ze tegenstanders. Allemaal instappen ... het avontuur vertrekt zo!

Hoe werkt het spel?

Verdeel de leden in 2 tot 4 groepen. Het doel van het spel is om als eerste de eindbestemming op de kaart te bereiken. Dit doe je door wagonnetjes te verdienen, die je dan kan inzetten om treintjes op het bordspel te plaatsen. Je kan wagons verzamelen door 'stress-opdrachten' te voltooien (lees verder). De beginuren van de opdrachten staan erbij, de groep moet de opdracht afgerond hebben tegen dat de volgende opdracht begint. Per geslaagde opdracht krijg je 3 wagons, ben je te laat dan verdien je niets. Je kan ook wagons verdienen door middel van raadsels of ingezoomde foto's. Ga naar een bepaalde plek in het dorp/de stad en maak daar een groepsfoto.

Zit je vast met je treinspoor? Dan kan je terecht in de 'speciallekes'-winkel. Je kan dan een brug of 90°-bocht kopen door een foto van een echte brug te maken of met de hele groep op elkaars schoot te gaan liggen. Als je een andere groep wil saboteren, dan kan je terecht in de 'boycot'-winkel. Je betaalt 4 wagonkaartjes om een 'pechkaart' te trekken en dat nadeel uit te delen aan een ander team (bv. kapotte bovenleiding: groep is 5 minuten uitgeschakeld; wagon ontspoord: voorste wagon op het bord wordt weggehaald ...).

Voorbeelden van 'stress-opdrachten' (hiervoor mag je mensen op straat aanspreken)

- › 00:00 Schrijf een stakingspeech van minstens 15 regels.

- › 00:10 Twee groepsleden doen een adje water in handstand.
- › 00:17 Verzamel 10 verschillende kleuren schoenveters.
- › 00:28 Neem een foto met 3 onbekenden in KLJ-sjaaltje.
- › 00:31 Neem een foto van een nummerplaat met de letters KLJ (1 afwijking is toegestaan).
- › 00:42 Haal ergens een ei.
- › ...

Puntentelling

- › Per station: zeldzame stations (bv. cinema, fuifzaal) – 2 punten, veelvoorkomende stations (bv. bakker, restaurants, KLJ-lokalen, apothekers, parken ...) – 1 punt, zeer zeldzaam station (bv. tractorwinkel) – 4 punten.
- › Per wagon – 1 punt.
- › Eerst aangekomen aan eindstation – 5 punten.

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: dorpspel
- › Duur: +- 150 minuten
- › Plaats: buiten



Specerijentocht

Trek het dorp in voor een verrassende wandeltocht vol gekke, leuke en uitdagende opdrachten. Volg de juiste route via kruidenpotjes en probeer onderweg zoveel mogelijk opdrachten tot een goed einde te brengen.

Hoe werkt het spel?

De leden worden in 2 groepen verdeeld. Groep 1 vertrekt eerst, groep 2 volgt 15 minuten later. Beide groepen wandelen een uitgestippelde route door het dorp, waarbij ze op elke straathoek een aanwijzing vinden in de vorm van een potje kruiden. Paprikapoeder = rechts afslaan, chilipeper = links afslaan, leeg potje = rechtdoor. Aan elke kruising hangt ook een envelop met een opdracht die als groep uitgevoerd moet worden.

Voorbeeldopdrachten:

- › Zoek een kreet met je groep. Deze moet origineel zijn!

- › Hoeveel woorden bevat het Onze Vader?
- › Tel de leeftijden op van alle leden in je groep.
- › ...

Daarnaast krijgen beide groepen bij de start ook nog extra opdrachten mee die ze onderweg moeten proberen volbrengen (bv. Verzamel zoveel mogelijk verschillende kruiden).

Het spel eindigt wanneer beide groepen terug aan het startpunt zijn. De leiding beoordeelt welke groep de meeste opdrachten goed heeft uitgevoerd. Het team met de meeste punten, is de winnaar!

ID-kit

- › Leeftijd: -9
- › Soort: dorpsspel
- › Duur: 180 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Nationaal

Smokkelspel

In dit spannende kat-en-muisspel nemen smokkelaars en politie het tegen elkaar op in een race vol achtervolgingen, valstrikken en slimme keuzes. Wie weet het langst uit handen van de tegenstander te blijven en eindigt als ultieme smokkelaar?

Hoe werkt het spel?

De leden worden in 2 groepen verdeeld. Groep 1 zijn de smokkelaars. Zij vertrekken 3 minuten voor de politie (groep 2). De smokkelaars krijgen meteen de eerste plek waar ze drugs kunnen vinden. Om de 5 minuten krijgt de politie de locatie van de smokkelaars om hun zo op te pakken (via 'Locatie delen' op gsm). Wanneer de politie de smokkelaars kan tikken, krijgen ze een som geld en wisselen beide groepen van rol. Vooraleer de ex-smokkelaars politie mogen worden, moeten ze eerst een opdracht uitvoeren. Wanneer ze slagen voor de opdracht mogen ze op zoek gaan naar de smokkelaars.

Voorbeeldopdrachten:

- › Zoek een verborgen voorwerp in de buurt van de basis met behulp van een cryptisch raadsel.
- › Bedenk en overhandig een creatieve 'boete' aan de leiding of een tegenstander voor hun zagezegde illegale actie.
- › ...

ID-kit

- › Leeftijd: +12
- › Soort: dorpsspel
- › Duur: 120 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Mielen-boven-Aalst

Wie na een bepaalde tijd de rol als smokkelaar heeft, wint het spel.

The dorpskiller

Trek het dorp in, voer gekke opdrachten uit en verzamel zoveel mogelijk voorwerpen als punten. Maar let op... the killer is onderweg met een watergeweer!

Hoe werkt het spel?

De leden worden in verschillende groepen verdeeld. De groepen vertrekken vanaf een centrale plaats voor een tocht door het dorp. Ze krijgen een terugkeertijd: te laat betekent puntenaftrek. Op een opdrachtenblad staan verschillende uitdagingen. De groepen mogen zelf bepalen in welke volgorde ze deze uitvoeren. Het doel is om zoveel mogelijk opdrachten te volbrengen en punten te verzamelen.

Voorbeeldspelletjes:

- › Schoenen van voorbijgangers kuisen met een zakdoek.
- › Een zwembroek of badpak passen in een winkel.

- › De nummer 1 van de hitlijst opzoeken in een boekenwinkel.
- › ...

Na het correct uitvoeren van een opdracht, krijgen groepen toestemming om een voorwerp te vragen bij voorbijgangers of winkels. Het meegebrachte voorwerp wordt als punt geteld.

Opgelet, een leiding is the killer met een watergeweer. Wordt iemand natgespoten, dan moet de groep één punt (voorwerp) afgeven.

Op het einde van het spel worden de verzamelde voorwerpen geteld. De groep met de meeste voorwerpen, wint!

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: dorpspel
- › Duur: 180 minuten
- › Plaats: buiten



KLJ Nationaal

Scotland Yard met een mol

Een mysterieus figuur dwaalt door de stad — en het is aan jullie om hem of haar te vinden. Maar pas op: binnen je eigen team kan een mol zitten die alles in het geheim saboteert ...

Hoe werkt het spel?

Teams bewegen vrij door de stad en krijgen om de 5 minuten een tip over de locatie van Mister X via Whatsapp. Het doel is simpel: tik Mister X als eerste aan om 5 punten te verdienen. Daarna begint een nieuw spel met een andere Mister X. Elk team bevat ook één mol – een saboteur die in een ander team meespeelt, maar de punten doorspeelt naar zijn of haar échte team. De mol kan opdrachten vertragen, misleiden of proberen zelf de punten te scoren. Daarnaast kunnen er via Whatsapp tussentijdse opdrachten verschijnen, goed voor 1 tot 3 punten per opdracht.

Voorbeeld tussentijdse opdrachten:

- › Breng als eerste (een voorwerp, bv. wc-borstel) naar de persoon die daar staat (persoon en plaats was duidelijk door een selfie).
- › Laat een groepje mensen het refrein van het KLJ-lied zingen.
- › Breng als eerste een hamburger naar de leidingsploeg.
- › ...

Het team dat tegen het einde van de avond de meeste punten heeft verzameld, wordt de winnaar van de avond.

ID-kit

- › Leeftijd: +16
- › Soort: stadspel
- › Duur: 180 minuten
- › Plaats: buiten



Werkgroep Spel
KLJ Nationaal

6 tips voor een geslaagde activiteit

Elke week een spetterende activiteit uit je mouw schudden? Klinkt simpel, maar vraagt vaak nét wat meer moeite. Geen zorgen: met deze 6 gouden tips maak jij activiteiten waar je leden nog lang over napraten!

1. Daag uit

Een spel moet spannend zijn. En vooral: het moet ergens naartoe leiden. Laat je leden werken voor hun overwinning, maar hou het ook haalbaar. Jongeren houden van uitdaging, zolang het niet té ingewikkeld wordt. Denk dus in levels, doelen, beloningen. Spelen mogen pittig zijn, zolang ze maar het gevoel hebben dat ze het kunnen halen ... als ze er écht voor gaan.

2. Wees creatief

Een goed spel wordt een fantastisch spel als jij er je persoonlijke stempel op drukt. Denk aan leuke randverhalen, onverwachte wendingen of kleine regeltjes die alles net wat spannender maken. Laat ze hun eigen kamp bouwen tijdens een bosspel, introduceer 'valsspeelkaarten' of geef het spel een absurde naam zoals "De Grote Kip-Kap-Kubus-Quiz". Hoe zotter, hoe beter — als jij er in gelooft, doen zij dat ook.

3. Denk vernieuwend

Je leden hebben een olifantengeheugen als het over spelletjes gaat. "Dat hebben we vorig jaar ook al gespeeld" is het laatste wat je wil horen. Probeer dus elk spel een nieuwe look te geven. Behoud het concept, maar verander het thema of de setting. Maak bijvoorbeeld van een klassiek estafettespel een heuse 'Zombie-Run'. Of draai de rollen om en laat de leden eens zélf het spel mee uitwerken.

4. Veiligheid eerst

Een stom ongeval kan een topactiviteit helemaal om zeep helpen. Neem dus altijd de tijd om je spel kritisch te bekijken op risico's. Zijn de loopzones veilig? Is het materiaal stevig genoeg? Wat als iemand valt? Bekijk je spel eens alsof je de ouder bent van een deelnemer: zou jij gerust zijn? Zorg steeds voor een EHBO-kit in de buurt!

5. Straal enthousiasme uit

Het klinkt cliché, maar het klopt echt: als jij niet enthousiast bent, waarom zouden je leden dat dan zijn? Spring mee in het spel, leef je in, wees de eerste die verkleed is of een opdracht doet. Enthousiasme werkt aanstekelijk. En zeg nu zelf: als jij er zelf plezier aan beleeft, is je avond sowieso al geslaagd.

6. Werk leeftijdsgericht

Een activiteit die scoort bij 8-jarigen, zorgt bij 15-jarigen al snel voor opgetrokken wenkbrauwen en ongemakkelijke stiltes. Stem je spel dus goed af op de leeftijd van je leden. Denk aan het juiste tempo, de juiste moeilijkheidsgraad, humor en thema's die aansluiten. Jongere kinderen houden van fantasie en eenvoud, oudere leden willen uitdaging, competitie en eigen inbreng.

Tot slot ...

Hou het simpel, maar denk goed na. Voorbereiding helpt, maar jouw creativiteit maakt het verschil. Overleg met je medeleiding, vraag feedback en durf zot te doen. De beste activiteiten zijn die waar je achteraf zelf het meeste over napraat!

Liesa Laermans,
pedagogisch medewerker KLJ

Maakte je zelf een leuk spel? Aarzel dan niet om het te delen! Dat doe je in 5 eenvoudige stappen:

1. Ga naar www.spelensite.be.
2. Maak een account aan (e-mailadres, wachtwoord en KLJ-afdeling).
3. Voeg je speluitleg en eventuele bijlagen toe.
4. Geef het spel enkele kenmerken, zodat het gemakkelijk te filteren is (leeftijd, terrein, aantal spelers, soort spel ...).
5. Zie je spel automatisch verschijnen op de KLJ-spelendatabank.



PLANCHÉ

BY KLJ

10-11-12 APRIL 2026

Planché is het niet te missen tweejaarlijks nationaal ledeninitiatief van KLJ! Van vrijdagavond tot zondagmiddag genieten alle +16'ers, bestuursleden en leiding van alle afdelingen van een heus KLJ-festival.

De allereerste editie van Planché vindt plaats van 10 t.e.m. 12 april 2026 in het Provinciaal Domein Puyenbroeck, Lochrist. Alle info en updates vind je via www.klj.be/planché



© KLJ

Afz.: KLJ-Leuven

Diestsevest 32 bus 3b | 3000 Leuven

Nr. 5 Jaargang 57 - Verschijnt 5 keer per jaar - P924877



PB-PP B-02111
BELGIE(N) - BELGIQUE

Afgiftekantoor
Leuven MassPost