



Leden toevoegen aan sportlijst van een sport/categorie

Voor de sportzomer vol met sportfeesten is het belangrijk dat je je sportadministratie in orde maakt. Vanaf dit jaar zal Wall-E je hierbij helpen. Nieuw is dat de administratie voor alle sporten zal moeten geregistreerd worden in Wall-E. Leden moet je dus toevoegen aan de sportlijst van een bepaalde sport of categorie.

Leden toevoegen

1. Ga naar “Afdeling > Algemene info”. Daarna open je het tabblad “Sportwerking”.
2. Kies de sport of categorie waarvan je de deelnemers wil toevoegen. Klik op “Sportlijst”.

The screenshot shows the 'Sportwerking' tab in the Wall-E system. A red arrow points to the 'Sportlijst' button in the table.

Sport	Categorie	Afdeling doet mee	
Groepsvendelen	Gilden	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport
Groepsvendelen	Hoofdgilden	<input type="checkbox"/>	Sportlijst

3. Je komt op een nieuw scherm terecht. Onderaan vind je alle leden die kunnen deelnemen aan deze bepaalde sport/categorie, volgens de regels in het sportreglement.
4. Selecteer de leden die aan deze sport/categorie zullen deelnemen. Dit doe je door het vinkje voor de naam aan te vinken.
5. Druk op “Voeg deelnemers toe”.

The screenshot shows the 'Sport: Groepsvendelen - Categorie: Gilden' screen. A red arrow points to the 'Voeg deelnemer(s) toe' button.

10 resultaten weergeven PDF Zoeken:

<input type="checkbox"/>	Lidnummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum	M/V
Geen gegevens aanwezig in de tabel					
Geen data om weer te geven					
← Vorige pagina Volgende pagina →					
^ Voeg deelnemer(s) toe v Verwijder deelnemer(s)					

Nog niet toegevoegd

10 resultaten weergeven PDF Zoeken:

<input type="checkbox"/>	Lidnummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum	M/V
<input checked="" type="checkbox"/>	058177	Veronique	Celis	10.10.2000	M

6. De deelnemers zullen verschijnen in de lijst bovenaan.

TIP 1: Indien je deelnemers hebt toegevoegd aan de lijst van "Gilden", kan je deze niet meer selecteren voor "Hoofdgilden" en omgekeerd. (zie sportreglement).

TIP 2: Indien je deelnemers hebt toegevoegd aan de lijst van "Basiswimpelen", kan je deze niet meer selecteren voor "Keurwimpelen" en omgekeerd.

Leden verwijderen

1. Ga naar "Afdeling > Algemene info". Daarna open je het tabblad "Sportwerking".
2. Kies de sport of categorie waarvan je de deelnemers wil verwijderen. Klik op "Sportlijst".

Sport	Categorie	Afdeling doet mee	
Groepsvendelen	Gilden	<input checked="" type="checkbox"/>	Sportlijst
Groepsvendelen	Hoofdgilden	<input type="checkbox"/>	Sportlijst

3. Je komt op een nieuw scherm terecht. Bovenaan vind je de leden die je al hebt toegevoegd. (zie Sportreglement)
4. Selecteer de leden die je van deze sport/categorie wil verwijderen. Dit doe je door het vinkje voor de naam aan te vinken.

	Lidnummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum	M/V
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	058177	Veronique	Celis	10.10.2000	M

5. Druk op "Verwijder deelnemers".
6. De deelnemers zullen verschijnen in de lijst bovenaan.

