



Leeftijdsgroepen

Binnen KLJ hebben we een aantal leeftijdsgroepen: -9, -12, +12, +14, +16 en +20. Deze groepen kan je gebruiken binnen je afdeling. Wij geven ze geen naam, dus je kan ze zelf een naam geven. Je kan ook eigen leeftijdsgroepen maken. Wall-E kan het allemaal.

Een nieuwe leeftijdsgroep maken

1. Open "Afdeling > leeftijdsgroepen".
2. Druk onderaan op de knop "Nieuwe leeftijdsgroep".

Beheer Leeftijdsgroepen



Afdeling Koekelare

10 resultaten weergeven Excel PDF Zoeken:

	Naam	Min. Leeftijd	Max. Leeftijd
<input type="checkbox"/>	Zonder groep	0	999
<input type="checkbox"/>	Geen Groep	0	999

Resultaten 1 tot 2 van 2 weergegeven ← Vorige pagina 1 Volgende pagina →

[Nieuwe leeftijdsgroep](#)

3. Er opent een nieuw venster zoals hieronder. In dit venster kan je alle gegevens van de leeftijdsgroep aanpassen. Druk op "Opslaan" en de leeftijdsgroep zal verschijnen in het overzicht.

Edit Leeftijdsgroepen



Afdeling

Naam *

Min. Leeftijd *

Max. Leeftijd *

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Een leeftijdsgroep aanpassen

1. Open "Afdeling > leeftijdsgroepen".
2. Druk op het blauwe potloodje.

Beheer Leeftijdsgroepen



Afdeling Koekelare

10 resultaten weergeven Excel PDF Zoeken:

	Naam	Min. Leeftijd	Max. Leeftijd
<input type="checkbox"/>	Zonder groep	0	999

3. Er opent een nieuw venster. Pas de gegevens van de leeftijdsgroep aan en druk op "Opslaan".

Een leeftijdsgroep verwijderen

1. Open “Afdeling > leeftijdsgroepen”.
2. Druk op het rode vuilnisbakje. Pas op: de groep wordt onmiddellijk verwijderd zonder verdere stappen.


Beheer Leeftijdsgroepen



Afdeling Koekelare

10 resultaten weergeven

Excel PDF Zoeken:

	Naam	Min. Leeftijd	Max. Leeftijd
	Zonder groep	0	999

Leden toevoegen aan een (andere) leeftijdsgroep

In de fase “Controle door bestuur” kan je alle leden bij de juiste leeftijdsgroep plaatsen. Nadien kan je dat niet meer allemaal in één, maar moet je bij elk lid apart de leeftijdsgroep aanpassen.

In de fase Controle door bestuur

1. Open “Leden > Controle door bestuur”.
2. Selecteer de vinkjes van de leden die je wil toevoegen tot een leeftijdsgroep.
3. Selecteer de knop “Bulk update leeftijdsgroep”.

E-Mail SMS Bulk update status Bulk update leeftijdsgroep Bevestig > secretaris

Afdeling KLJ Vladslo

10 resultaten weergeven

Excel PDF Zoeken:

Lidnr	Voornaam	Naam	M/V	Geboortedatum	Straat	Woonplaats	Leeftijdsgroep	Lidtype

4. Er opent een nieuw scherm. Selecteer de leeftijdsgroep en druk op “Update”. Als je daarna alles doorstuurt naar Nationaal, dan zullen de leden in de juiste leeftijdsgroepen terecht komen.

Update leeftijdsgroep in bulk

Stel de leeftijdsgroep in voor de geselecteerde leden

Leeftijdsgroep

Update Anuleren

Bij Actieve leden

1. Open “Leden > actieve leden”.
2. Druk op het blauw potloodje voor het lid waarvan je de leeftijdsgroep wil aanpassen. Je komt het scherm met alle informatie van het lid.
3. Druk op het tabblad “Lidmaatschap”.
4. Selecteer de leeftijdsgroep waarbij je het lid wil aansluiten.
5. Druk op “Opslaan”.

Algemene Info Lidmaatschap Extra Info Leiding en bestuur Vorming

Werkjaar WJ-2014-2015

Leeftijdsgroep Zonder groep

Status Aan te sluiten