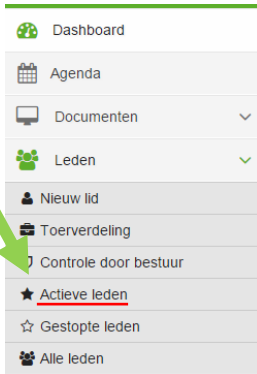




Lidkaarten genereren

1. Ga naar “Leden > actieve leden”.



Enkel geselecteerde lidkaarten genereren

1. Selecteer vooraan enkele leden, eventueel na het instellen van een filter.
2. Klik op de knop ‘Genereer lidkaarten voor geselecteerde leden’.

Actieve leden

E-Mail SMS Vroegtijdig gestopt **Genereer alle lidkaarten** **Genereer lidkaarten voor geselecteerde leden**

Afdeling KLJ Nationaal

10 resultaten weergeven

<input type="checkbox"/>	Lidnr	Voornaam	Naam	M/V	Geboortedatum	Straat	Woonp
<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

Alle lidkaarten van je afdeling in een keer genereren

1. Klik op de knop ‘Genereer alle lidkaarten’.

Actieve leden

E-Mail SMS Vroegtijdig gestopt Genermeer alle lidkaarten Genermeer lidkaarten voor geselecteerde leden

Afdeling KLJ Nationaal

10 resultaten weergeven

<input type="checkbox"/>	Lidnr	Voornaam	Naam	M/V	Geboortedatum	Straat	Woonp
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

De lidkaarten downloaden

1. Op je dashboard verschijnt een extra knop 'Downloads'.

Dashboard

LEDENBEHEER RAPPORTEN DOWNLOADS EMAIL

2. Na enkele minuten zullen je lidkaarten in een samengevoegde PDF zichtbaar zijn in deze map. Gedurende 5 dagen kan je deze hier opnieuw downloaden. Na 5 dagen zal je de lidkaarten opnieuw moeten genereren.

Overzicht Downloads



Naam bestand	Actie
Lidkaarten_20150306_11_23.pdf	Download