



Security: wie kan wat in Wall-E?

Ieder bestuurslid heeft zijn eigen functie binnen de afdeling. Een drankverantwoordelijk moet bijvoorbeeld geen toegang krijgen tot het kasboek. Dit kan je aanpassen bij de securityrollen. Hieronder vind je hoe je de rollen kan aanpassen.

PAS OP: Zorg ervoor dat de secretaris steeds de security kan aanpassen. Zo ben je er zeker van dat je machtigingsproblemen zelf kan oplossen.

Securityrollen aanpassen

1. Ga naar "Afdeling > security".
2. Je komt op een scherm met alle securityrollen op met alle functierollen.
3. Nu kan je elke functierol bijpassende securityrollen geven. Dit doe je door de vinkjes aan te duiden bij elke functierol.

Security Rollen



	01. Gebruik basis	02. Beheer leden	03. Communicatie	04. Raadpleeg Kamp & Toer	05. Beheer kamp & toer	06. Beheer afdeling	07. Beheer vorming	08. Beheer security	09. Raadpleeg kas	10. Beheer kas	11. Raadpleeg documenten	12. Beheer documenten
Communicatieverantwoordelijke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gewestdrankverantwoordelijke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gewestkernlid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Waarvoor staan de verschillende securityrollen?

1. **Gebruik basis:** Met deze securityrol kan je Wall-E gebruiken.
2. **Beheer leden:** Met deze securityrol kan je alles in verband met ledenadministratie aanpassen/ingeven.
3. **Communicatie:** Met deze securityrol kan je sms'en en e-mails versturen.
4. **Raadpleeg Kamp en Tour:** Met deze securityrol kan je de kampen en de tourverdeling bekijken.
5. **Beheer Kamp en Tour:** Met deze securityrol kan je de kampen en tourverdeling bekijken en aanpassen.
6. **Beheer afdeling:** Met deze securityrol kan je alle info over je afdeling aanpassen.
7. **Beheer vorming:** Met deze securityrol kan je jezelf of je medebestuur inschrijven voor vormingen en evenementen, de attesten bijhouden...
8. **Beheer security:** Met deze securityrol kan je de securityrollen aanpassen van je gewest.
9. **Raadpleeg kas:** Met deze securityrol heb je toestemming om de kas te bekijken.
10. **Beheer kas:** Met deze securityrol heb je toestemming om de kas te bekijken en te bewerken.
11. **Raadpleeg documenten:** Met deze securityrol kan je alle documenten op Wall-E bekijken.
12. **Beheer documenten:** Met deze securityrol kan je alle documenten op Wall-E bekijken en aanpassen.

