



Ledenwervingsactie +16

In de kijker met KLJ-latjes en polsbandjes

Deze ledenwervingsactie voor +16 is eigenlijk een combinatie van twee acties, maar je kan er evengoed voor kiezen om maar een van de twee acties uit te voeren. De eerste actie bestaat erin dat er latjes met promo voor jouw KLJ-afdeling en de startactiviteit worden uitgedeeld op de boekenverkoop in school. De tweede actie bestaat erin dat er polsbandjes met promo voor jouw KLJ-afdeling worden uitgedeeld aan de schoolpoorten, in jeugdcafés, in sportclubs,... Deze polsbandjes verlenen gratis toegang tot de KLJ-fuif of zijn goed voor een gratis drankje of pakje friet op de volgende KLJ-activiteit. De jongeren worden ten slotte ook gestimuleerd om een bezoekje te brengen aan de website van de afdeling en kunnen daar, indien ze interesse hebben, hun contactgegevens achter te laten.

1. Materiaal

- Bedrukte latjes
- Ledenwervingsaffiches en –folders van KLJ
- Affiches met verwijzing naar het polsbandje
- Folders om mee te geven bij het latje
- Bedrukte polsbandjes
- Inkledingsmateriaal en verkleedkledij
- Leuke foto's van KLJ-activiteiten

2. Kostprijs

Dit kan een redelijk dure actie worden, daarom kies je best met je bestuursploeg wat je van deze actie wil verwezenlijken en overleg je goed vooraf met iedereen hoeveel geld jullie hieraan willen spenderen.

- Bedrukking polsbandjes: dit varieert naargelang de soort van polsbandje, de grootte van de tekst die op het polsbandje staat en de drukker waar je ze laat maken.
Een voorbeeld:
Goedkope polsbandjes: 10 euro voor 100 bedrukte polsbandjes + éénmalige instelkost van 15 euro
Dure polsbandjes: 60 euro voor 100 bedrukte polsbandjes + éénmalige instelkost van 15 euro
- Bedrukking meetlatjes: de prijs varieert naargelang de soort, de grootte van het latje, de grootte van de tekst op het latje en de drukker waar je de latjes laat drukken.
Een voorbeeld:
Goedkoop meetlatje: vanaf 0,15/stuk + éénmalige instelkosten van 29,50 euro
Duur meetlatje: vanaf 0,45 euro/stuk + éénmalige instelkosten van 29,50 euro
- Drukken van de affiches: de affiche kan je zelf printen en laten kopiëren, dan kost het je niet veel geld, maar oogt het natuurlijk minder mooi. De kosten voor het drukken van een affiche hangen af van de grootte, het soort papier, het aantal kleuren, enz.
Een voorbeeld:
Affiches in 1 kleur, formaat A3: 80 euro voor 250 exemplaren.
Affiches in meerdere kleuren, formaat A3: 120 euro voor 250 exemplaren.
- Voor het drukken van de folders geldt hetzelfde, ook daar kan je kiezen om die zelf te printen en te kopiëren of om die, al dan niet in meerdere kleuren, te laten drukken.
- Inkledingsmateriaal: 10 euro

3. Tijdsinvestering

Vorbereiding:

de voorbereiding van deze actie loopt al snel over een tweetal maanden tot anderhalve maand. Je bent natuurlijk die twee maanden niet constant bezig met het voorbereiden van deze actie. Het is wel zo dat je veel informatie moet opvragen (voor de bedrukking van de polsbandjes, latjes eventueel folders en affiches), daardoor ben je afhankelijk van hoe snel de bevroagde personen of firma's reageren, voor je verder kan. Als je alles optelt en afhankelijk van het aantal bestuursleden dat meewerkt, kost deze actie je waarschijnlijk een week aan effectieve voorbereiding.

Uitvoering van de actie:

- Voor het uitdelen van de latjes op de boekenverkoop: 1 of 2 dagen, afhankelijk van hoelang de boekenverkoop op school duurt.
- Voor het uitdelen van de polsbandjes: reken toch telkens een uur per plaats waar je gaat uitdelen (de schoolpoort(en), het plaatselijk jeugdcafé, de sportclubs, enz.).

Na de actie:

na de actie moeten de jongeren die hun gegevens achtergelaten hebben, gecontacteerd worden via telefoon of email. Reken een kwartier per jongere die je contacteert.

4. Vorbereidingen

Twee maanden tot anderhalve maand vooraf	Leg een datum vast voor de actie(s). Bespreek met je bestuursploeg wie zich wil/kan inzetten voor deze actie. Bespreek hoe de actie eruit zal zien: waar vind ze plaats, wat wordt er op de latjes, folders, affiches, polsbandjes gedrukt, hoe gebeurt de inkleding, wat wordt op de website vermeld rond deze actie, enz. Maak ook een duidelijke taakverdeling: wie doet wat, tegen wanneer.
Twee maanden tot anderhalve maand vooraf	Contacteer de schooldirecteur en vraag toestemming voor het houden van de actie tijdens de boekenverkoop. Contacteer de verantwoordelijken van de sportclubs, het jeugdcafé of andere ontmoetingsplaatsen voor jongeren, met de vraag of jullie daar polsbandjes mogen uitdelen.
Twee maanden tot anderhalve maand vooraf	Informeer bij alle middelbare scholen in de buurt naar het aantal leerlingen in de 3 ^e graad, dit om te bepalen hoeveel latjes en polsbandjes er besteld moeten worden.
Twee maanden tot anderhalve maand vooraf	Vraag bij een aantal firma's een offerte aan voor het bedrukken van latjes, polsbandjes, affiches en folders. Informeer naar de verschillen in prijs voor kleurendruk, enkelzijdige of dubbelzijdige bedrukking, enz.
Twee maanden tot anderhalve maand vooraf	Maak een ontwerp van wat jullie op de latjes en de polsbandjes willen laten drukken. Maak ook een ontwerp van de folders en de affiches.
Anderhalve maand vooraf	Bestel de latjes en de polsbandjes. Denk goed na over het aantal, soms is het beter om een hoger aantal te bestellen, zodat het uiteindelijk per stuk goedkoper uitkomt. Je kan die latjes en polsbandjes misschien het volgend jaar opnieuw gebruiken (als er natuurlijk geen datum op staat). Als je de affiches en folders wil laten drukken, dan geef je best ook nu al het ontwerp door, dan ben je zeker dat je alles op tijd hebt.
Een maand vooraf	Vul de website van je afdeling aan met een luikje voor geïnteresseerde jongeren. Zorg dat hier duidelijk de contactgegevens van de hoofdleder (adres, gsm en emailadres) te zien zijn. Zo kunnen de jongeren zelf contact opnemen indien ze geïnteresseerd zijn. Je kan ook werken met een invulformulier. Op dit invulformulier kunnen geïnteresseerde jongeren hun contactgegevens (naam, adres, gsm en email) achterlaten
Twee weken tot een week vooraf	Haal de latjes en polsbandjes op bij de drukker. Ook de affiches en folders moeten nu opgehaald worden of gekopieerd worden, als jullie beslisten om ze niet te laten drukken.
In de week voordien	Zoek verkleedkledij, inkledingmateriaal samen.
In de week voordien	Maak, indien dat nog niet gebeurd was, een duidelijke verdeling van wie

	aan welke school de latjes uitdeelt en de inkleding verzorgt en wie op welke plaats de polsbandjes uitdeelt.
--	--

5. Beschrijving actie

- ❖ Actie 1: latjes meegeven tijdens de boekenverkoop van de middelbare scholen

Bedrukking van de latjes

Overleg grondig met je bestuursploeg wat jullie op de latjes willen laten drukken. Wat er zeker op moet: de naam van jullie KLJ, de contactgegevens of website van jullie KLJ, het KLJ-logo (te downloaden op www.klj.be) en liefst ook nog een leuke slagzin die de aandacht trekt. Laat deze opdruk door een aantal bestuursleden nalezen, zodat er zeker geen fouten in staan. Informeer bij de drukker nog eens, voor jullie toestemming geven om te drukken, naar de prijs voor het drukken van jullie ontwerp, zodat jullie zeker niet achteraf voor verrassingen komen te staan. Bij het ophalen van de latjes controleer je best ook altijd meteen of de opdruk correct is en of het aantal correct is.

Bedrukking of kopiëren folders

Overleg met je bestuursploeg over hoe de folder eruit moet zien en wat jullie erop willen vermelden. Dit moet zeker op de folder staan: de naam van jullie afdeling, het KLJ-logo, jullie website, contactgegevens van de hoofdleder, heel kort wat uitleg over jullie afdeling (leeftijdsgroepen, wanneer is er activiteit, een greep uit het activiteiten aanbod, enz), de leuke slagzin van op het latje en promo voor jullie startactiviteit. Om de jongeren te stimuleren om zeker een kijkje te nemen op jullie startactiviteit, kun je vermelden dat wie verschijnt op de startactiviteit met deze folder, een kleine verrassing krijgt. Informeer bij de drukker nog eens, voor jullie toestemming geven om te drukken, naar de prijs voor het drukken van jullie ontwerp, zodat jullie zeker niet achteraf voor verrassingen komen te staan. Bij het ophalen van de folders controleer je best ook altijd meteen of de opdruk correct is en of het aantal correct is.

Uitdelen van de latjes en folders

In de loop van juli en augustus vindt in elke middelbare school de boekenverkoop plaats. De actie bestaat erin dat de latjes van KLJ meegegeven worden met elke leerling. Indien de directie het toelaat, kunnen enkele leid(st)ers of bestuursleden aanwezig zijn op de boekenverkoop om de latjes, vergezeld van een foldertje, uit te delen aan de jongeren en hen op die manier warm te maken voor jullie startactiviteit en jullie KLJ. Het geeft iets extra's als de leiding verkleed is en bijvoorbeeld aan een soort loket zit. Dit loket kun je maken van een tafel met een grote kartonnen doos erop die je op haar zij legt en waarvan je de onderkant wegsnijdt. Of je kan hiervoor ook een oude poppenkost gebruiken en die wat hipper en meer op maat van de jongeren aankleden. Roep de jongeren tot bij jullie met grappige slogans en maak eventueel een fotowand van jullie activiteiten.

- ❖ Actie 2: Polsbandjes uitdelen met gratis toegang tot fuif of gratis drankbonnetje

Bedrukking van de polsbandjes

Overleg grondig met je bestuursploeg wat jullie op de polsbandjes willen laten drukken. Wat er zeker op moet: de naam van jullie KLJ, de contactgegevens of website van jullie KLJ, het KLJ-logo (te downloaden op www.klj.be) en liefst ook nog een leuke slagzin die de aandacht trekt. Laat deze opdruk door een aantal bestuursleden nalezen, zodat er zeker geen fouten in staan. Informeer bij de drukker nog eens, voor jullie toestemming geven om te drukken, naar de prijs voor het drukken van jullie ontwerp, zodat jullie zeker niet achteraf voor verrassingen komen te staan. Bij het ophalen van de polsbandjes controleer je best ook altijd meteen of de opdruk correct is en of het aantal correct is.

Bedrukking of kopiëren affiches

Overleg met je bestuursploeg over hoe de folder eruit moet zien en wat jullie erop willen vermelden. Dit moet zeker op de affiches staan: de naam van jullie afdeling, het KLJ-logo, jullie website, contactgegevens van de hoofdleder, de leuke slagzin van op de polsbandjes en een oproep om de polsbandjes om de pols te houden en te tonen op de eerstvolgende KLJ-activiteit of aan de ingang van de KLJ-fuif.

Informeer bij de drukker nog eens, voor jullie toestemming geven om te drukken, naar de prijs voor het drukken van jullie ontwerp, zodat jullie zeker niet achteraf voor verrassingen komen te staan. Bij het ophalen van de affiches controleer je best ook altijd meteen of de opdruk correct is en of het aantal correct is.

Uitdelen van de polsbandjes

Aan verschillende schoolpoorten, in jeugdcafés, aan sportclubs, enz. worden de polsbandjes uitgedeeld aan de jongeren. Hierbij wordt de boodschap meegegeven dat ze een gratis drankje of pakje friet krijgen, wanneer ze naar de eerste KLJ-activiteit komen met dit polsbandje om de pols.

Maak op de plaats waar jullie de polsbandjes uitdelen een soort KLJ-hoekje met affiches en foto's van jullie KLJ-activiteiten of hang de affiches op in de jeugdcafés of sportclubs waar jullie verschijnen. Zorg er ook voor dat de leiding ludiek verkleed is.

Als jullie KLJ-fuif eind september of begin oktober valt, kun je ook als boodschap meegeven dat iedereen mét polsbandje om de pols gratis binnen mag op de fuif of een gratis drankje krijgt.

Extra: wanneer je als bestuursploeg de tijd niet vindt om op verschillende plaatsen polsbandjes te gaan uitdelen, dan kan je ook op de volgende manier te werk gaan:

Bij de ingang van de fuif krijgt iedereen in plaats van een stempel een polsbandje als toegangsbewijs. In de fuifzaal hangen er overal affiches die naar dit polsbandje verwijzen. Op de affiches (en eventueel het polsbandje) staat de boodschap dat wie het polsbandje (nog steeds om de pols!) laat zien op de volgende KLJ-activiteit, een gratis drankje of pakje friet krijgt. Wanneer je fuif halweg het KLJ-jaar valt, doe je meteen aan **tussentijdse ledenwerving** en hopelijk krijgen de nieuwe leden, na het bijwonen van de volgende activiteit, meteen de smaak te pakken. Hopelijk houden heel wat jongeren het polsbandje een aantal weken om de pols en maken zo nog extra promo voor jullie KLJ.

6. Na de actie

- De reacties van geïnteresseerde jongeren opvolgen door die jongeren op te bellen en meer info mee te geven over je KLJ. Bezorg die jongeren via mail of post een persoonlijke uitnodiging voor de volgende activiteit.
- Het is altijd nuttig om de actie te evalueren met je bestuur. Op die manier kun je werkpunten of aandachtspunten naar volgend jaar formuleren.